

РЕГЛАМЕНТ

организации работы студента в условиях дистанционного обучения в СПбПУ

1. Дистанционное обучение осуществляется на образовательных порталах институтов распределенной системы электронного обучения СПбПУ (LMS Moodle, <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>).

2. Для посещения занятий в дистанционном формате и выполнения самостоятельной работы **Студент** заходит в созданный по дисциплине онлайн-курс (вместо аудитории) одним из нижеперечисленных способов:

- ✓ через электронное расписание занятий на сайте СПбПУ (<http://ruz.spbstu.ru/>);
- ✓ через личный кабинет обучающегося (<https://open.spbstu.ru/lk-learner/>);
- ✓ через образовательный портал своего института (<https://open.spbstu.ru/sistema-el/>).

3. Каждый онлайн-курс имеет типовую структуру и наполнение, обеспечивающее поддержку контактной формы обучения в дистанционном формате.

Каждый раздел такого онлайн-курса соответствует конкретному занятию в электронном расписании и содержит в названии информацию о дате и времени проведения занятия, ФИО преподавателя и виде занятия (например, «18.03.2020, 10-00 Иванов И.И., лекция»).

Каждый раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- ✓ ссылку на «**вебинарную комнату**» Microsoft Teams для проведения вебинара, в которых сгруппированы предварительно настроенные вебинарные сессии по всем занятиям в соответствии с электронным расписанием (до момента проведения вебинаров) или **видеозаписи** вебинаров после их проведения (студенту автоматически назначается **роль**

участника) (инструкция по использованию <https://open.spbstu.ru/distant/#1584601619717-dcf28bf7-59e7>;

✓ элемент «Форум» для обсуждения занятия и ответа на вопросы студентов;

✓ элемент для **проведения опроса студентов («Опрос по проведенному занятию»)** о качестве проведенного занятия, результаты которого будут использованы для оперативного устранения технических и организационных проблем.

Если вместо вебинара используется предварительно записанный видеоконтент, он должен быть загружен не позднее даты и времени проведения занятия в соответствии с электронным расписанием.

При наличии в дисциплине лабораторных занятий, проведение которых в дистанционном формате невозможно, в соответствующий раздел вносится запись о переносе занятий на более поздний срок.

В разделе «**Общее**» онлайн-курса размещены ссылки на все необходимые инструкции по организации учебного процесса (в т.ч. проведению вебинаров).

В этот же раздел **необходимо загрузить** выполненное задание, выданное преподавателем.

По мере освоения дисциплины, но не позднее дня проведения занятия, в онлайн-курсе преподавателями размещаются учебно-методические материалы (презентации, учебные пособия, слайд-конспекты и пр.), обеспечивающие все виды занятий по дисциплине, организуется текущий контроль успеваемости (опрос, выполнение заданий, тестов и пр.) и промежуточная аттестацию по дисциплине.

В соответствии с электронным расписанием (<http://ruz.spbstu.ru/>) **студент** участвует в вебинаре или просматривает видеоконтент по теме занятия, задает вопросы в форуме и отвечает на вопросы «Опроса по проведенному занятию».

Просмотреть остальные материалы и выполнить задания можно самостоятельно в другое удобное время (в асинхронном режиме).

Задать вопрос и получить консультацию преподавателя в ходе самостоятельной работы можно, используя элемент «Форум» по соответствующей теме занятия.

ВНИМАНИЕ: По дисциплинам, реализуемым в **онлайн-формате с начала семестра**, на период полного перехода на дистанционное обучение в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции отменяются практические занятия в аудитории, все обучение проходит на онлайн-курсе, осваиваемом с начала семестра.