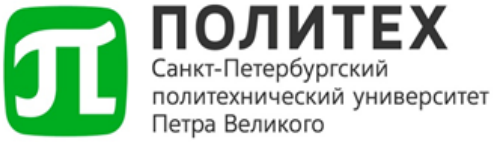
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



Подача заявки на конкурс на получение стипендий

Участник

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Область применения **3**

Участник **4**

1. Путь начала подачи заявки на назначение стипендий в личном кабинете. *4*

2. Начало формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете. *5*

3. Особенности формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете. *5*

4. Окончание формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете. *8*

Область применения

Данная инструкция разработана для участника Конкурса на получение стипендий

Участник

1. Путь начала подачи заявки на назначение стипендий в личном кабинете.

1.1. Для начала работы с заявкой в Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Наука и образование», далее «Конкурсы на получение стипендий».

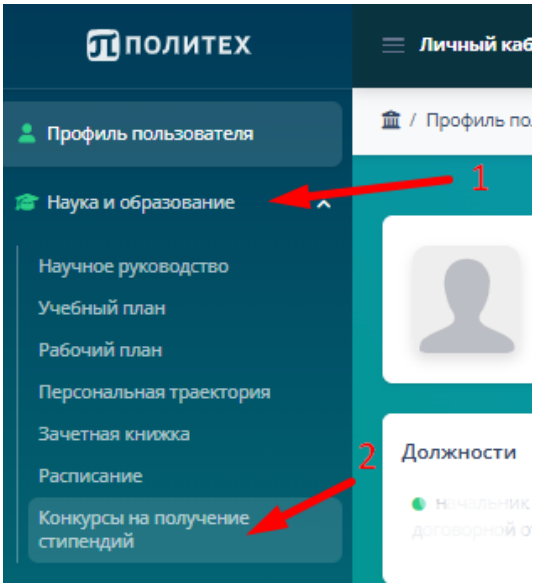


Рисунок 1 – Путь к странице «Конкурс на получение стипендии»

На странице «Конкурсы на получение стипендий» располагается картотека заявок. А также присутствует информационный блок.

1.2. Выберите вид стипендии, на который планируете подавать заявку.

1.3. Для создания заявки следует нажать кнопку «Подать заявку», представленную на рисунке 2. По нажатии на кнопку откроется диалоговое окно «Заявка».

Рисунок 2 – Страница «Конкурс на получение стипендии / Картотека»

1.4. Для просмотра/редактирования заявки нажмите на кнопку , представленную на рисунке 3. По нажатии на кнопку откроется страница «Заявка».

2. Начало формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.

2.1 Для создания заявки следует заполнить поля диалогового окна «Заявка». Обязательные поля отмечены * . После заполнения необходимо нажать кнопку «Создать заявку». Если по нажатии кнопки обязательные поля будут не заполнены, они будут подсвечены красным.

2.2 При корректном заполнении полей будет создана заявка на выбранную стипендию, и будет осуществлён переход на страницу «Заявка».

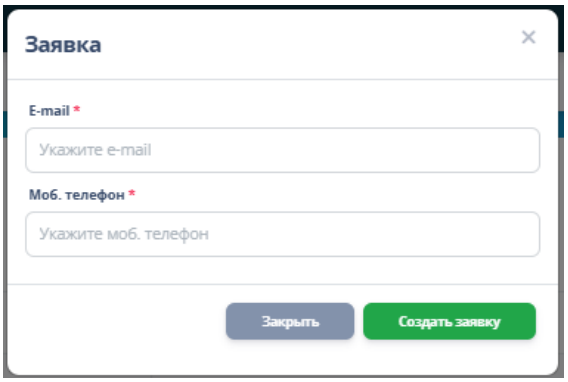
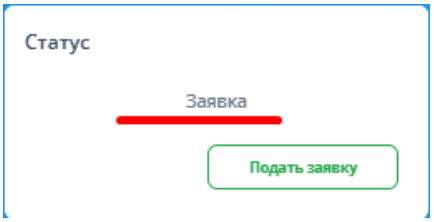


Рисунок 3 – Диалоговое окно «Заявка»

3. Особенности формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.

3.1. На странице располагаются следующие разделы «Основная информация», «Статус» и блоки заявки.

На статусе «Заявка» есть возможность редактирования карточки.



3.2. Для редактирования неверно введенной информации необходимо нажать кнопку . К редактированию доступны только «E-mail», «Моб. телефон».

3.3. В регионе «Статус» представлен текущий статус заявки. Возможные статусы заявки:

- Заявка;
- Заявка подана;
- Заявка отклонена;
- Заявка проверена;
- Заявка утверждена.

3.4. Для добавления информации в блоки следует нажимать кнопку «Добавить» (действие 2 на рисунке 4) в соответствующем блоке. По нажатии откроется соответствующее диалоговое окно. Образец диалогового окна представлен на рисунке 5.

3.5. Подтверждающий достижение файл необходимо загружать только в формате PDF.

3.6. Обязательные для заполнения поля отмечены *. После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если по нажатии кнопки обязательные поля будут не заполнены, они будут подсвечены красным. При корректном заполнении полей будет добавлена соответствующая строка.

3.7. Для редактирования информации в блоках следует нажимать кнопку в соответствующей строке блока (действие 3 на рисунке 4).

3.8. Для удаления строки из блоков следует нажать кнопку в соответствующей строке блока (действие 4 на рисунке 4). По нажатии строка удалится.

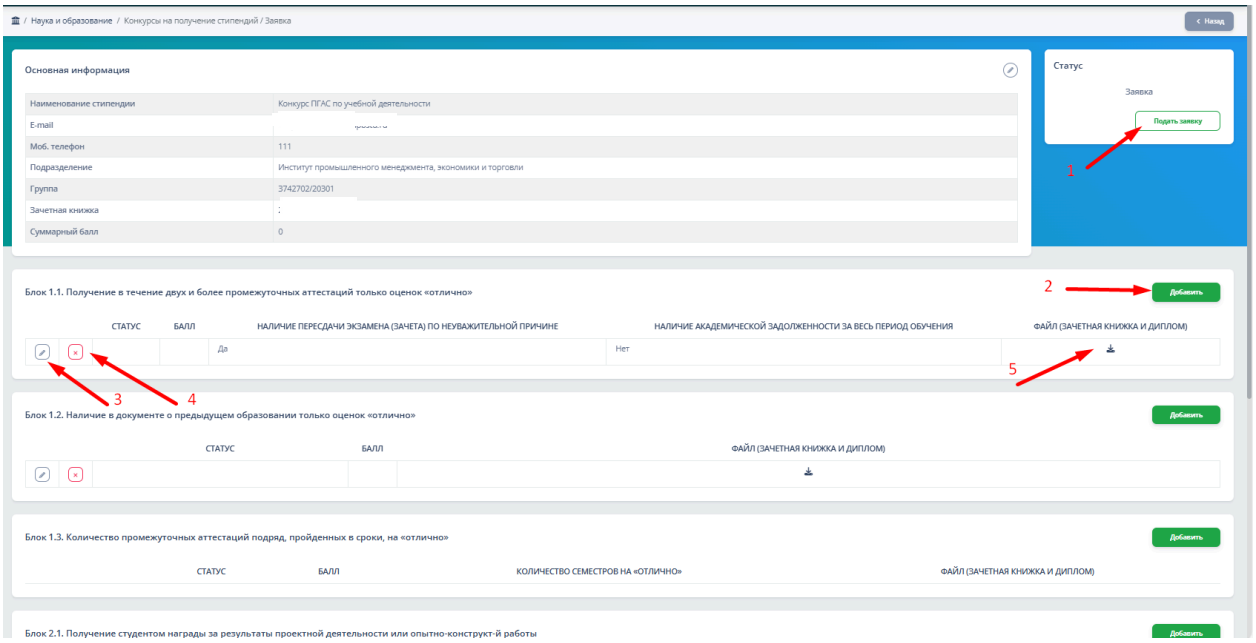


Рисунок 4 – Страница «Заявка»

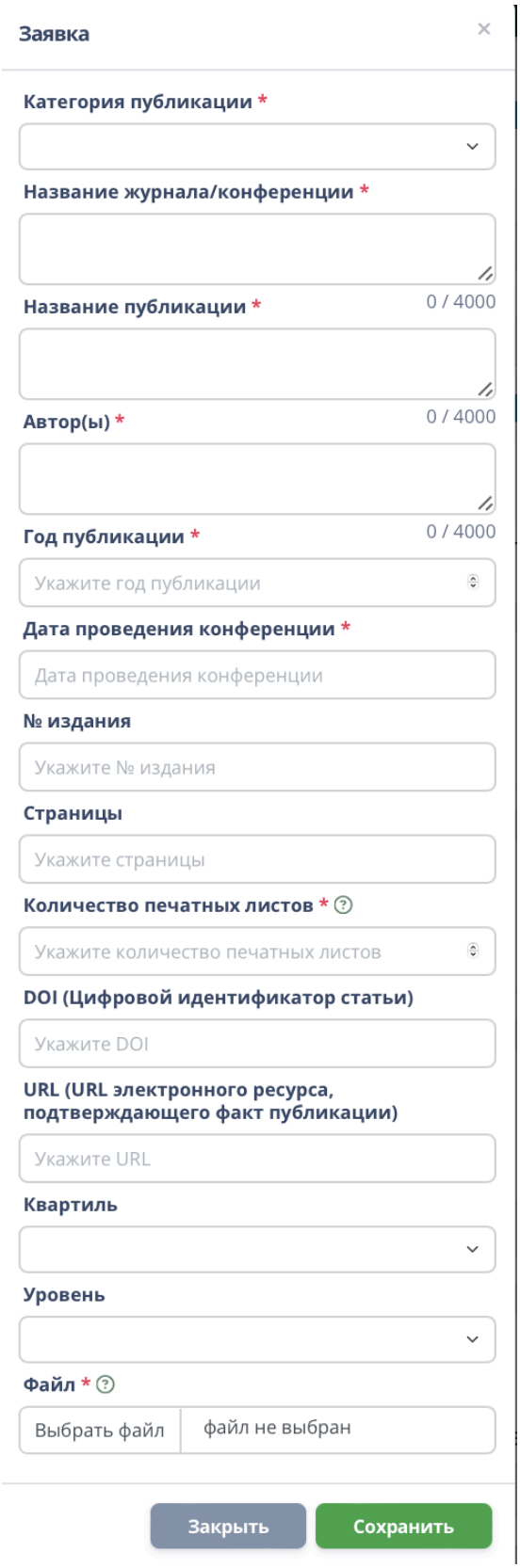


Рисунок 5- Диалоговое окно «Заявка» (образец)

4. Окончание формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.

4.1. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку» в регионе «Статус» (дествие 1 на рисунке 4). Смена статуса заявки на «Заявка подана» (рисунок 6) означает успешную подачу сформированной Вами заявки.

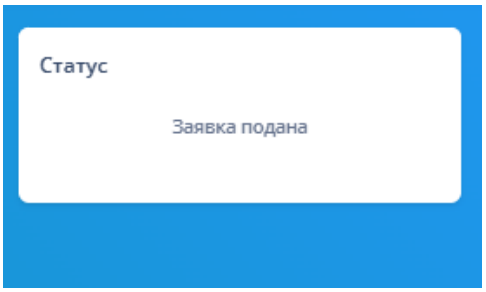


Рисунок 6 – Страница «Заявка подана»

4.2. Далее ожидайте верификации достижений. По мере верификации будут проставляться баллы достижений и суммарные баллы (рисунок 7).

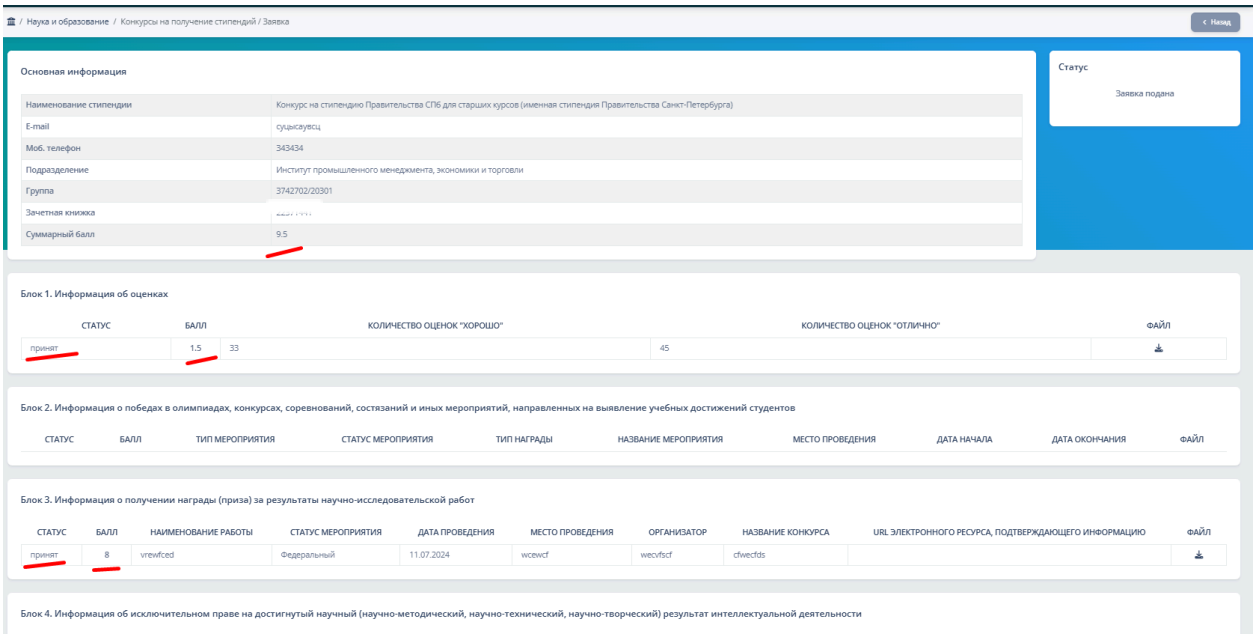


Рисунок 7 – Страница «Заявка подана» (последствия верификации)

У принятых верификаторами достижений будет проставлен статус «принят» и появится соответсвующий достижению балл

Для отклоненных верификаторами достижений будет проставлен статус «отклонен» и заполнен комментарий, в котором будет обозначена причина отклонения.

4.3. После окончания верификации достижений и принятия решения на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения, отвечающего за выбранный Вами вид стипендии, статус заявки должен измениться либо на «Заявка проверена» либо на «Заявка отклонена» с указанием причины отклонения.

4.4. После проведения окончательного конкурсного отбора на заседания стипендиальной комиссии Университета статус заявки должен измениться либо на «Заявка утверждена», что означает успешное прохождение конкурса и назначение стипендии, либо на «Заявка отклонена» с указанием причины отклонения.

Желаем Вам успешного участия в конкурсе на назначение стипендии!