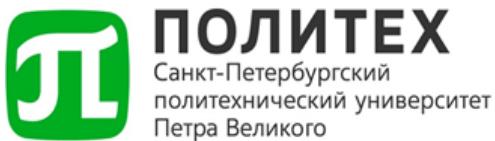


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



Подача заявки на конкурс на получение стипендий
Участник

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Область применения	3
Участник	4
<i>1. Путь начала подачи заявки на назначение стипендий в личном кабинете.</i>	<i>4</i>
<i>2. Начало формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.</i>	<i>5</i>
<i>3. Особенности формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.</i>	<i>5</i>
<i>4. Окончание формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.</i>	<i>8</i>

Область применения

Данная инструкция разработана для участника Конкурса на получение стипендий

Участник

1. Путь начала подачи заявки на назначение стипендий в личном кабинете.

1.1. Для начала работы с заявкой в Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Наука и образование», далее «Конкурсы на получение стипендий».

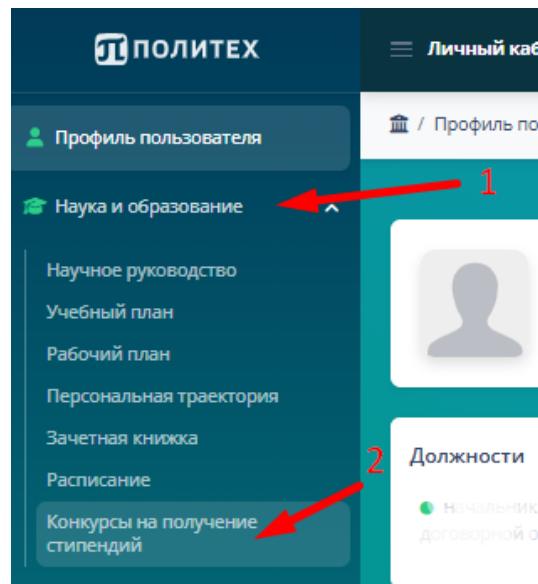


Рисунок 1 – Путь к странице «Конкурс на получение стипендии»

На странице «Конкурсы на получение стипендий» располагается картотека заявок. А также присутствует информационный блок.

1.2. Выберите вид стипендии, на который планируете подавать заявку.

1.3. Для создания заявки следует нажать кнопку «Подать заявку», представленную на рисунке 2. По нажатии на кнопку откроется диалоговое окно «Заявка».

Конкурсы				
НАЗВАНИЕ	ЗАЯВКА СФОРМИРОВАНА	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОПИСАНИЕ
Конкурс ПГАС по спортивной деятельности	заявка сформирована	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по культурно-творческой деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по научно-исследовательской деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по общественной деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе
Конкурс ПГАС по учебной деятельности	подать заявку	30.07.2024	05.09.2024 12:00	Информация о конкурсе

Рисунок 2 – Страница «Конкурс на получение стипендии / Картотека»

1.4. Для просмотра/редактирования заявки нажмите на кнопку , представленную на рисунке 3. По нажатии на кнопку откроется страница «Заявка».

2. Начало формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.

2.1 Для создания заявки следует заполнить поля диалогового окна «Заявка». Обязательные поля отмечены *. После заполнения необходимо нажать кнопку «Создать заявку». Если по нажатии кнопки обязательные поля будут не заполнены, они будут подсвечены красным.

2.2 При корректном заполнении полей будет создана заявка на выбранную стипендию, и будет осуществлён переход на страницу «Заявка».

Рисунок 3 – Диалоговое окно «Заявка»

3. Особенности формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.

3.1. На странице располагаются следующие разделы «Основная информация», «Статус» и блоки заявки.

На статусе «Заявка» есть возможность редактирования карточки.

3.2. Для редактирования неверно введенной информации необходимо

нажать кнопку  . К редактированию доступны только «E-mail», «Моб. телефон».

3.3. В регионе «Статус» представлен текущий статус заявки. Возможные статусы заявки:

- Заявка;
- Заявка подана;
- Заявка отклонена;
- Заявка проверена;
- Заявка утверждена.

3.4. Для добавления информации в блоки следует нажимать кнопку «Добавить» (действие 2 на рисунке 4) в соответствующем блоке. По нажатии откроется соответствующее диалоговое окно. Образец диалогового окна представлен на рисунке 5.

3.5. Подтверждающий достижение файл необходимо загружать только в формате PDF.

3.6. Обязательные для заполнения поля отмечены *. После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если по нажатии кнопки обязательные поля будут не заполнены, они будут подсвечены красным. При корректном заполнении полей будет добавлена соответствующая строка.

3.7. Для редактирования информации в блоках следует нажимать кнопку



в соответствующей строке блока (действие 3 на рисунке 4).

3.8. Для удаления строки из блоков следует нажать кнопку  в соответствующей строке блока (действие 4 на рисунке 4). По нажатии строка удалится.

Наука и образование / Конкурсы на получение стипендий / Заявка

Статус
Заявка
Порядок заявки

1

Основная информация

Наименование стипендии	Конкурс ПГАС по учебной деятельности
E-mail	*****@*****.ru
Моб. телефон	111
Подразделение	Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Группа	374270220301
Зачетная книжка	:
Суммарный балл	0

Блок 1.1. Получение в течение двух и более промежуточных аттестаций только оценок «отлично»

СТАТУС	БАЛЛ	НАЛИЧИЕ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА) ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ	НАЛИЧИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ВСЕЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Нет	<input type="checkbox"/>

2

3

4

5

Блок 1.2. Наличие в документе о предыдущем образовании только оценок «отлично»

СТАТУС	БАЛЛ	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Блок 1.3. Количество промежуточных аттестаций подряд, пройденных в сроки, на «отлично»

СТАТУС	БАЛЛ	КОЛИЧЕСТВО СЕМЕСТРОВ НА «ОТЛИЧНО»	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Блок 2.1. Получение студентом награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы

ФАЙЛ
<input type="checkbox"/>

Добавить

Рисунок 4 – Страница «Заявка»

Заявка ×

Категория публикации *

Название журнала/конференции *

Название публикации * 0 / 4000

Автор(ы) * 0 / 4000

Год публикации * 0 / 4000
 Укажите год публикации

Дата проведения конференции *
 Дата проведения конференции

№ издания
 Укажите № издания

Страницы
 Укажите страницы

Количество печатных листов * ?
 Укажите количество печатных листов

DOI (Цифровой идентификатор статьи)
 Укажите DOI

URL (URL электронного ресурса, подтверждающего факт публикации)
 Укажите URL

Квартиль

Уровень

Файл * ?

Закрыть Сохранить

Рисунок 5- Диалоговое окно «Заявка» (образец)

4. *Окончание формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.*

4.1. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку» в регионе «Статус» (действие 1 на рисунке 4). Смена статуса заявки на «Заявка подана» (рисунок 6) означает успешную подачу сформированной Вами заявки.

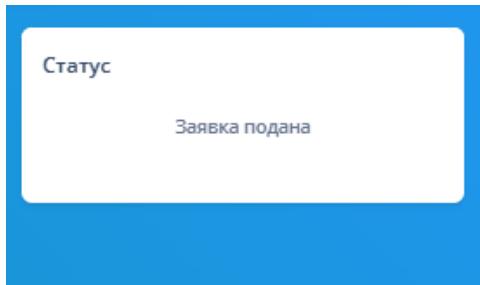
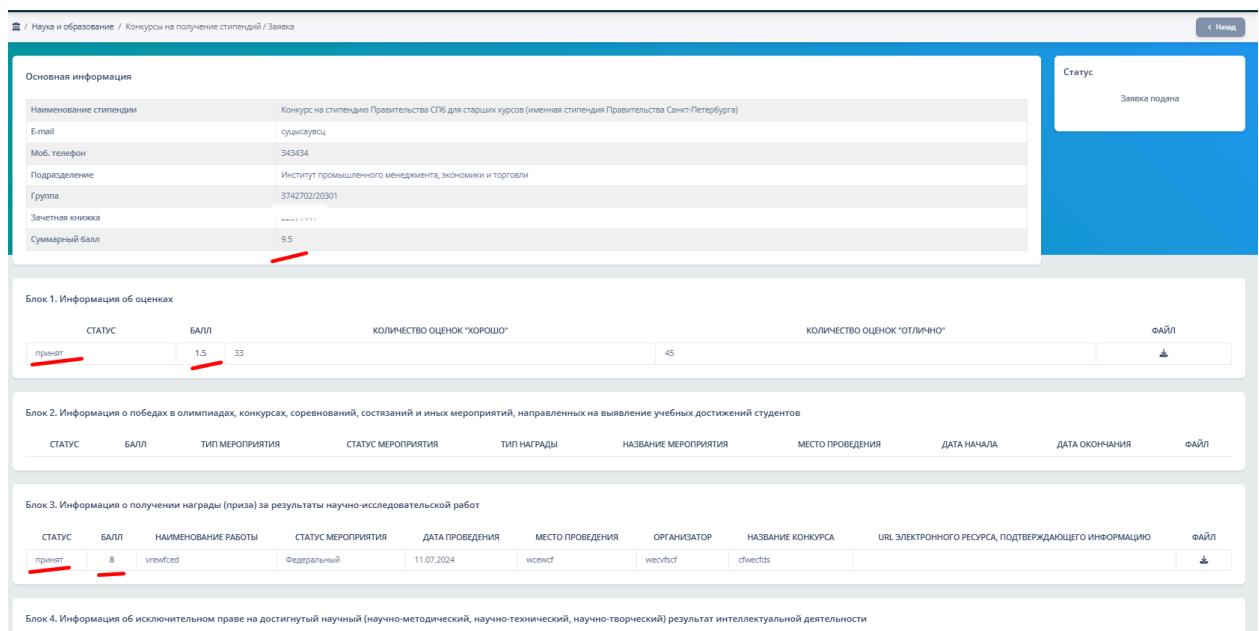


Рисунок 6 – Страница «Заявка подана»

4.2. Далее ожидайте верификации достижений. По мере верификации будут проставляться баллы достижений и суммарные баллы (рисунок 7).



СТАТУС	БАЛЛ	КОЛИЧЕСТВО ОЦЕНОК "ХОРОШО"	КОЛИЧЕСТВО ОЦЕНОК "ОТЛИЧНО"	ФАЙЛ
принят	1.5	33	45	

Рисунок 7 – Страница «Заявка подана» (последствия верификации)

У принятых верификаторами достижений будет проставлен статус «принят» и появится соответствующий достижению балл

Для отклоненных верификаторами достижений будет проставлен статус «отклонен» и заполнен комментарий, в котором будет обозначена причина отклонения.

4.3. После окончания верификации достижений и принятия решения на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения, отвечающего за выбранный Вами вид стипендии, статус заявки должен измениться либо на «Заявка проверена» либо на «Заявка отклонена» с указанием причины отклонения.

4.4. После проведения окончательного конкурсного отбора на заседания стипендиальной комиссии Университета статус заявки должен измениться либо на «Заявка утверждена», что означает успешное прохождение конкурса и назначение стипендии, либо на «Заявка отклонена» с указанием причины отклонения.

Желаем Вам успешного участия в конкурсе на назначение стипендии!