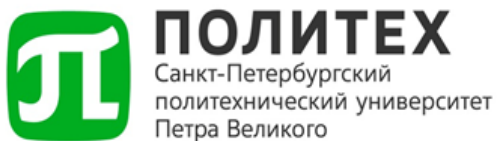


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



**Подача заявки на конкурс на получение стипендий**  
**Участник**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Область применения</b>	<b>3</b>
<b>Участник</b>	<b>4</b>
1. <i>Путь начала подачи заявки на назначение стипендий в личном кабинете.</i>	4
2. <i>Начало формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.</i>	5
3. <i>Особенности формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.</i>	5
4. <i>Окончание формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.</i>	8

### **Область применения**

Данная инструкция разработана для участника Конкурса на получение стипендий

## Участник

### 1. Путь начала подачи заявки на назначение стипендий в личном кабинете.

1.1. Для начала работы с заявкой в Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Наука и образование», далее «Конкурсы на получение стипендий».

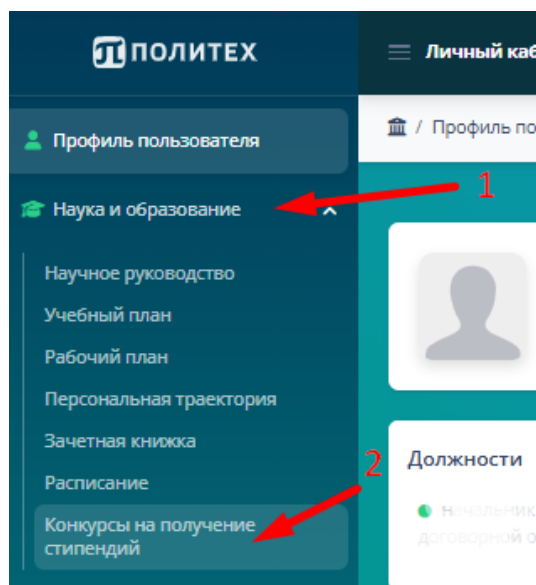


Рисунок 1 – Путь к странице «Конкурс на получение стипендии»


На странице «Конкурсы на получение стипендий» располагается картотека заявок. А также присутствует информационный блок.

1.2. Выберите вид стипендии, на который планируете подавать заявку.

1.3. Для создания заявки следует нажать кнопку «Подать заявку», представленную на рисунке 2. По нажатии на кнопку откроется диалоговое окно «Заявка».

/ Наука и образование / Конкурсы на получение стипендий / Картотека				
Конкурсы				
НАЗВАНИЕ		ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОПИСАНИЕ
Конкурс ПГАС по спортивной деятельности	заявка сформирована	30.07.2024	05.09.2024 12:00	<a href="#">Информация о конкурсе</a>
Конкурс ПГАС по культурно-творческой деятельности	<a href="#">подать заявку</a>	30.07.2024	05.09.2024 12:00	<a href="#">Информация о конкурсе</a>
Конкурс ПГАС по научно-исследовательской деятельности	<a href="#">подать заявку</a>	30.07.2024	05.09.2024 12:00	<a href="#">Информация о конкурсе</a>
Конкурс ПГАС по общественной деятельности	<a href="#">подать заявку</a>	30.07.2024	05.09.2024 12:00	<a href="#">Информация о конкурсе</a>
Конкурс ПГАС по учебной деятельности	<a href="#">подать заявку</a>	30.07.2024	05.09.2024 12:00	<a href="#">Информация о конкурсе</a>

Рисунок 2 – Страница «Конкурс на получение стипендии / Картотека»

1.4. Для просмотра/редактирования заявки нажмите на кнопку , представленную на рисунке 3. По нажатию на кнопку откроется страница «Заявка».

## **2. Начало формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.**

2.1 Для создания заявки следует заполнить поля диалогового окна «Заявка». Обязательные поля отмечены \*. После заполнения необходимо нажать кнопку «Создать заявку». Если по нажатию кнопки обязательные поля будут не заполнены, они будут подсвечены красным.

2.2 При корректном заполнении полей будет создана заявка на выбранную стипендию, и будет осуществлён переход на страницу «Заявка».

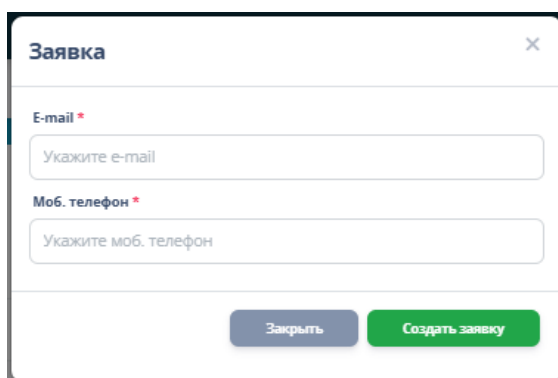
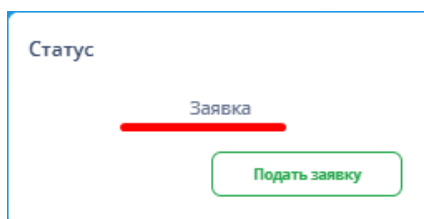


Рисунок 3 – Диалоговое окно «Заявка»


## **3. Особенности формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.**

3.1. На странице располагаются следующие разделы «Основная информация», «Статус» и блоки заявки.

На статусе «Заявка» есть возможность редактирования карточки.



3.2. Для редактирования неверно введенной информации необходимо

нажать кнопку . К редактированию доступны только «E-mail», «Моб. телефон».

3.3. В регионе «Статус» представлен текущий статус заявки. Возможные статусы заявки:

- Заявка;
- Заявка подана;
- Заявка отклонена;
- Заявка проверена;
- Заявка утверждена.

3.4. Для добавления информации в блоки следует нажимать кнопку «Добавить» (действие 2 на рисунке 4) в соответствующем блоке. По нажатии откроется соответствующее диалоговое окно. Образец диалогового окна представлен на рисунке 5.


3.5. Подтверждающий достижение файл необходимо загружать только в формате PDF.

3.6. Обязательные для заполнения поля отмечены \*. После заполнения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если по нажатии кнопки обязательные поля будут не заполнены, они будут подсвечены красным. При корректном заполнении полей будет добавлена соответствующая строка.

3.7. Для редактирования информации в блоках следует нажимать кнопку



в соответствующей строке блока (действие 3 на рисунке 4).

3.8. Для удаления строки из блоков следует нажать кнопку  в соответствующей строке блока (действие 4 на рисунке 4). По нажатии строка удалится.

Навигация: Наука и образование / Конкурсы на получение стипендий / Заявка

Основная информация

Наименование стипендии	Конкурс ПГАС по учебной деятельности
E-mail	
Моб. телефон	111
Подразделение	Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Группа	3742702/20301
Зачетная книжка	:
Суммарный балл	0

Статус

Заявка

Подать заявку

Блок 1.1. Получение в течение двух и более промежуточных аттестаций только оценок «отлично»

	СТАТУС	БАЛЛ	НАЛИЧИЕ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА) ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ	НАЛИЧИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Да	Нет	<input type="button" value="Добавить"/>

Блок 1.2. Наличие в документе о предыдущем образовании только оценок «отлично»

	СТАТУС	БАЛЛ	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Добавить"/>

Блок 1.3. Количество промежуточных аттестаций подряд, пройденных в сроки, на «отлично»

	СТАТУС	БАЛЛ	КОЛИЧЕСТВО СЕМЕСТРОВ НА «ОТЛИЧНО»	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
				<input type="button" value="Добавить"/>

Блок 2.1. Получение студентом награды за результаты проектной деятельности или опытно-конструкторской работы

	СТАТУС	БАЛЛ	ФАЙЛ (ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА И ДИПЛОМ)
			<input type="button" value="Добавить"/>

Рисунок 4 – Страница «Заявка»

Заявка

✕

Категория публикации \*

Название журнала/конференции \*

Название публикации \*

0 / 4000

Автор(ы) \*

0 / 4000

Год публикации \*

0 / 4000

Укажите год публикации

Дата проведения конференции \*

Дата проведения конференции

№ издания

Укажите № издания

Страницы

Укажите страницы

Количество печатных листов \* ?

Укажите количество печатных листов

DOI (Цифровой идентификатор статьи)

Укажите DOI

URL (URL электронного ресурса, подтверждающего факт публикации)

Укажите URL

Квартиль

Уровень

Файл \* ?

Выбрать файл

файл не выбран

Закреть

Сохранить

Рисунок 5- Диалоговое окно «Заявка» (образец)



#### 4. Окончание формирования заявки на назначение стипендии в личном кабинете.

4.1. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку» в регионе «Статус» (действие 1 на рисунке 4). Смена статуса заявки на «Заявка подана» (рисунок 6) означает успешную подачу сформированной Вами заявки.

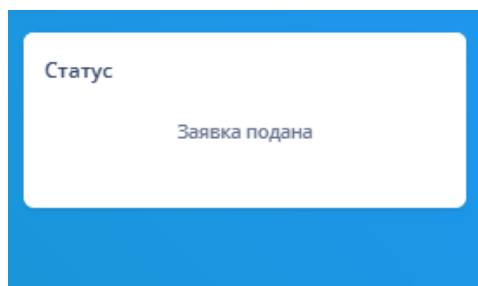


Рисунок 6 – Страница «Заявка подана»

4.2. Далее ожидайте верификации достижений. По мере верификации будут проставляться баллы достижений и суммарные баллы (рисунок 7).

The screenshot shows a web interface for an application. At the top, there's a breadcrumb: 'Наука и образование / Конкурсы на получение стипендий / Заявка'. On the right, a blue box shows 'Статус: Заявка подана'. The main content area has several sections: 1. 'Основная информация' (Main information) with a table of personal data. 2. 'Блок 1. Информация об оценках' (Block 1. Information about evaluations) with a table showing 'принят' (accepted) status and a score of 1.5. 3. 'Блок 2. Информация о победах в олимпиадах...' (Block 2. Information about victories in olympiads...). 4. 'Блок 3. Информация о получении награды...' (Block 3. Information about receiving an award...). 5. 'Блок 4. Информация об исключительном праве на достигнутый научный...' (Block 4. Information about the exclusive right to the achieved scientific...).

Наименование стипендии	Конкурс на стипендию Правительства СПб для старших курсов (именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга)
E-mail	судисауевсц
Моб. телефон	343434
Подразделение	Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Группа	3742702/20301
Зачетная книжка	4444444444
Суммарный балл	9.5

СТАТУС	БАЛЛ	КОЛИЧЕСТВО ОЦЕНОК "ХОРОШО"	КОЛИЧЕСТВО ОЦЕНОК "ОТЛИЧНО"	ФАЙЛ
принят	1.5	33	45	📎

СТАТУС	БАЛЛ	ТИП МЕРОПРИЯТИЯ	СТАТУС МЕРОПРИЯТИЯ	ТИП НАГРАДЫ	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ФАЙЛ
принят	8	viewfcd	Федеральный	11.07.2024	wcevfcd	wcevfcd	cfwevfcds		📎

Рисунок 7 – Страница «Заявка подана» (последствия верификации)

У принятых верификаторами достижений будет проставлен статус «принят» и появится соответствующий достижению балл

Для отклоненных верификаторами достижений будет проставлен статус «отклонен» и заполнен комментарий, в котором будет обозначена причина отклонения.

4.3. После окончания верификации достижений и принятия решения на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения, отвечающего за выбранный Вами вид стипендии, статус заявки должен измениться либо на «Заявка проверена» либо на «Заявка отклонена» с указанием причины отклонения.

4.4. После проведения окончательного конкурсного отбора на заседания стипендиальной комиссии Университета статус заявки должен измениться либо на «Заявка утверждена», что означает успешное прохождение конкурса и назначение стипендии, либо на «Заявка отклонена» с указанием причины отклонения.

***Желаем Вам успешного участия в конкурсе на назначение стипендии!***