**Описание конкурса на получение научной стипендии АО «ОДК»**

1. **Цель конкурса**

Целью проведения конкурса и присуждения стипендий АО «ОДК» является привлечение молодых специалистов к работе в организациях ОДК после окончания обучения и формирование внешнего кадрового резерва ОДК.

1. **Направления конкурса**

В рамках конкурса рассматриваются следующие направления научно-исследовательских работ:

* Двигатель изменяемого термодинамического цикла – двигатель с третьим контуром (аппаратная интеграция изделия с объектом).
* Керамические композиционные материалы с жаростойкостью до 1600 С.
* Технологии электрификации силовой установки.
* Технология сварки трением.
* Интеллектуальная система автоматического управления.
* Редуктор высокой мощности.
* Вентилятор с поворотными лопатками.
* Высокооборотная турбина низкого давления.
* Высокоскоростные и высоконагруженные подшипники.
* Высокоэффективные уплотнения.
* Эрозионностойкие и теплозащитные покрытия.
1. **Условия участия в конкурсе**
	1. Право на участие в конкурсе на получение научной стипендии АО «ОДК» имеют граждане РФ, являющиеся в текущем учебном году:
		* студентами, обучающимися по очным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
		* аспирантами или докторантами очного отделения образовательных организаций.
	2. Дополнительным преимуществом для участия в конкурсе являются следующие достижения за последние 2 (два) учебных года:
* призовые места в олимпиадах технической направленности;
* участие с докладом в вузовских, межвузовских и других научно-практических конференциях по профилю деятельности ОДК;
* наличие публикаций научно-технического характера, содержание которых связано с направлением, заданным ОДК;
* наличие открытий или изобретений, патентов по направлению, заданному ОДК, в которых соискатель является автором или соавтором.
	1. Участниками конкурса не могут выступать обучающиеся по программам целевой подготовки проекта «Крылья Ростеха».
1. **Состав конкурсной комиссии**
	1. В состав конкурсной комиссии входят:
		* председатель конкурсной комиссии (заместитель генерального директора - генеральный конструктор АО «ОДК»);
		* члены конкурсной комиссии (работники инженерного центра АО «ОДК», представители совета технических экспертов ОДК);
		* секретарь конкурсной комиссии (работник инженерного центра АО «ОДК»).
2. **Этапы проведения конкурса**

Этап 1. Прием заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе образовательные организации в срок до 30 сентября 2023 года направляют в департамент корпоративного обучения АО «ОДК» следующие документы:
* заявка на участие в конкурсе на получение научной стипендии АО «ОДК»;
* согласие кандидата на обработку его персональных данных;
* выписка из протокола заседания ученого/педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидата на получение научной стипендии АО «ОДК» (выписка должна быть заверена уполномоченным лицом
и скреплена печатью образовательной организации) либо официальное письмо, подписанное руководителем образовательной организации, подтверждающее выдвижение данного кандидата;
* справка об успеваемости кандидата с указанием среднего балла по итогам 2 (двух) учебных сессий, предшествующих конкурсу, заверенную руководителем
и печатью образовательной организации (для студентов). Для студентов бакалавриата и специалитета для расчета среднего балла используются две сессии, предшествующие проведению конкурса. Для студентов, окончивших бакалавриат
и обучающихся по программе магистратуры для расчета среднего балла необходимо использовать оценки из диплома бакалавра. Для аспирантов или докторантов очного отделения образовательных организаций расчет среднего балла не проводится. Итоговое значение среднего бала округляется до одного знака после запятой в бо́льшую сторону.;
* письмо (в свободной форме), подписанное уполномоченным лицом образовательной организации, подтверждающее принятие документов для зачисления кандидата в аспирантуру (при наличии);
1. В случае самовыдвижения кандидата дополнительно к документам, указанным в п.1 данного раздела, должны быть предоставлены рекомендательные письма от научных работников / преподавателей образовательной организации
(не менее 2 (двух) рекомендаций с указанием контактов рекомендующих).
2. Документы, указанные в п. 1 и п. 2 данного раздела, направляются с сопроводительным письмом на электронный адрес департамента корпоративного обучения АО «ОДК» cu@uecrus.com.

Этап 2. Оценка конкурсных работ

* + 1. Оценка конкурсных работ проводится на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе.
		2. Оценка конкурсных работ членами конкурсной комиссии проводится в формате ВКС.
		3. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» уведомляет по электронной почте участников конкурса о дате и времени проведения оценки конкурсных работ.
		4. Оценка конкурсных работ проводится на основании защиты конкурсной работы - устного доклада кандидата с представлением презентации доклада и ответов кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии.
		5. Для проведения оценки участники конкурса предоставляют презентации докладов по электронной почте в отдел управления знаниями инженерного центра АО «ОДК» не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.
		6. Конкурсная комиссия проводит оценку докладов не более 30 кандидатов, заявки которых набрали максимальное количество баллов по результатам оценки.
		7. Результаты оценки конкурсных работ фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии (протокол финала конкурса).
		8. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, выбор конкурсной работы осуществляется на дополнительном заседании конкурсной комиссии путем проведения голосования.
		9. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» информирует по электронной почте участников конкурса/ответственных работников от образовательной организации об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протокола финала конкурса.

Этап 3. Заключение договора о выплате научной стипендии АО «ОДК»

Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» на основании протокола финала конкурса заключает с образовательными организациями и стипендиатами трехсторонний договор о выплате научной стипендии АО «ОДК».

Этап 4. Формирование индивидуального плана работы стипендиата

1. Отдел управления знаниями инженерного центра АО «ОДК» в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола финала конкурса формирует перечень наставников, за которыми закреплены стипендиаты. Наставники стипендиатов отбираются из числа профильных работников инженерного центра АО «ОДК».
2. Отдел управления знаниями инженерного центра АО «ОДК» в течение 3 (трех) рабочих дней направляет по корпоративной электронной почте в департамент корпоративного обучения АО «ОДК» утвержденный перечень наставников стипендиатов.
3. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» информирует по электронной почте стипендиатов о наставниках, за которыми они закреплены, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения утвержденного перечня наставников стипендиатов.
4. Наставник стипендиата, представитель образовательной организации и стипендиат разрабатывают индивидуальный план работы стипендиата на учебный год.
5. В рамках конкурса наставники стипендиатов:
* осуществляют контроль выполнения стипендиатами индивидуального плана работы (в очном формате или в формате ВКС);
* ежемесячно проводят встречи со стипендиатами для определения статуса выполняемых работ и решения проблемных вопросов (в очном формате или в формате ВКС).

Этап 5. Промежуточная аттестация стипендиатов

1. Промежуточная аттестация стипендиатов проводится конкурсной комиссией в срок до 28 февраля 2024 года для оценки результатов выполнения стипендиатами индивидуального плана работы.

1. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» уведомляет по электронной почте стипендиатов о дате, времени, месте и формате проведения промежуточной аттестации не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты ее проведения.
2. Промежуточная аттестация проводится на заседании конкурсной комиссии в формате ВКС.
3. Промежуточная аттестация проводится на основании устного доклада стипендиата о результатах выполнения индивидуального плана работы с представлением презентации доклада по форме согласно Приложению № 6и ответов стипендиата на вопросы членов конкурсной комиссии.
4. Для проведения промежуточной аттестации стипендиаты предоставляют презентации докладов по электронной почте в отдел управления знаниями инженерного центра АО «ОДК» до 10 февраля 2024 года.
5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии (протокол промежуточной аттестации).

7. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» информирует по электронной почте стипендиатов и их наставников об итогах промежуточной аттестации в течение 1 (одного) рабочего дня после получения протокола.

Этап 6. Итоговая аттестация стипендиатов

1. Итоговая аттестация стипендиатов проводится конкурсной комиссией в срок до 30 июня 2024 года.
2. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» уведомляет по электронной почте стипендиатов о дате, времени, месте и формате проведения итоговой аттестации стипендиатов не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения итоговой аттестации.
3. Итоговая аттестация проводится на заседании конкурсной комиссии в формате ВКС.
4. Итоговая аттестация проводится на основании защиты - устного доклада стипендиата с представлением презентации доклада по форме согласно Приложению № 6и ответов стипендиата на вопросы членов конкурсной комиссии.

5. Для проведения итоговой аттестации стипендиаты предоставляют презентации докладов по электронной почте в отдел управления знаниями инженерного центра АО «ОДК» до 10 июня 2024 года.

6. По результатам итоговой аттестации конкурсная комиссия путем голосования принимает решение о назначении выплаты научной стипендии АО «ОДК».

7. Стипендиатам, набравших наибольшее количество баллов, конкурсная комиссия может предложить выполнение НИР в интересах ОДК с дальнейшим заключением договора на получение стипендии без конкурсного отбора или трудоустройство в АО «ОДК»/филиал/дочернее общество.

8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии (протокол итоговой аттестации).

9. Департамент корпоративного обучения АО «ОДК» информирует по электронной почте стипендиатов о результатах итоговой аттестации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протокола итоговой аттестации.

Этап 7. Выплата научной стипендии АО «ОДК»

* + 1. Выплата научной стипендии АО «ОДК» производится лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, 1 (один) раз в год в течение 1 (одного) месяца после итоговой аттестации стипендиата.
		2. Выплата научной стипендии АО «ОДК» производится путем перечисления денежных средств АО «ОДК» на банковский счет образовательной организации для последующего перечисления стипендиату.
		3. Научная стипендия АО «ОДК» не начисляется:
		- при отчислении стипендиата из образовательной организации;
		- при оформлении стипендиатом академического отпуска сроком более 2 (двух) месяцев, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
		- при академической неуспеваемости;
		- при изменении темы НИР стипендиата;
		- в случае непредставления стипендиатом презентации доклада в сроки, установленные настоящим положением.
		1. Обо всех изменениях, касающихся стипендиатов и влияющих на решение о начислении и выплате научной стипендии АО «ОДК» (отчисление, академический отпуск, академическая неуспеваемость, изменение темы работы, изменение паспортных данных и т.п.), образовательные организации обязаны в течение 10 рабочих дней с даты поступления таких сведений информировать АО «ОДК» по электронной почте cu@uecrus.com.
		2. Предложение о неначислении научной стипендии АО «ОДК» оформляется руководителем образовательной организации в форме официального письма на имя генерального директора АО «ОДК» с приложением копий подтверждающих документов.
		3. Решение о неначислении научной стипендии АО «ОДК» при наступлении условий, указанных в п. 5, принимается на заседании конкурсной комиссией путем проведения голосования.
1. Размеры научной стипендии АО «ОДК» установлен в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровеньобразования | Курс | Размер стипендии в учебный год, руб. |
| бакалавриат | 3-4 | 100 000 |
| специалитет | 4-5 | 100 000 |
| магистратура | 1-2 | 100 000 |
| аспирантура | любой | 150 000 |
| докторантура | любой | 250 000 |