

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-2053061

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

09.02.2023 № 242

Об организационных
мероприятиях в День защитника
Отечества и Международный
женский день

В целях обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов имущественного комплекса СПбПУ (далее по тексту – Университет), недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций в связи с празднованием Дня защитника Отечества и Международного женского дня, а также во исполнение требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать для работников, не занятых в непрерывном рабочем процессе, и руководителей структурных подразделений:

22.02.2023 – рабочий день сокращенный (для работников при пятидневной рабочей неделе), рабочий день сокращенный (для работников при шестидневной рабочей неделе), учебный день, занятия по расписанию, очные занятия до 16 часов (вечерние занятия проводить внеаудиторно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме самостоятельной работы студентов);

23.02.2023 – День защитника Отечества, нерабочий праздничный день;

24.02.2023 – выходной день;

25.02.2023 – выходной день, для ППС – учебный день, учебный процесс проводить внеаудиторно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме самостоятельной работы студентов;

26.02.2023 - выходной день;

27.02.2023 - рабочий и учебный день, занятия по расписанию;

07.03.2023 - рабочий день сокращенный (для работников при пятидневной рабочей неделе), рабочий день сокращенный (для работников при

шестидневной рабочей неделе), учебный день, занятия по расписанию, очные занятия до 16 часов (вечерние занятия проводить внеаудиторно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме самостоятельной работы студентов);

08.03.2023 – Международный женский день, нерабочий праздничный день;

09.03.2023 – рабочий и учебный день, занятия по расписанию.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в образовательных организациях высшего образования Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.07.2020.

2.2. Принять меры для сохранения материальных ценностей, обратив особое внимание на обеспечение сохранности вычислительной и множительной техники, средств связи, уникального оборудования, приборов и мебели.

2.3. Провести проверку закрепленных за подразделениями зданий, сооружений, помещений, вспомогательных помещений и территории, обратив особое внимание на:

- соблюдение требований пожарной безопасности;
- закрытие форточек и окон по окончании работы (рабочего и учебного дня);

- нахождение посторонних предметов на эвакуационных путях и выходах, в коридорах, на лестничных клетках, в тамбурах, под лестничными маршами и на территории;

- исправное состояние инженерных систем жизнеобеспечения объектов;

- обесточивание электроустановок, бытового и компьютерного электрооборудования в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением электрооборудования, работающего в особом технологическом режиме;

- надежность хранения используемых для научных и учебных целей радиоактивных, взрывопожароопасных материалов, сильнодействующих отравляющих и ядовитых веществ, прекурсоров наркотических средств.

2.4. Запретить использование пиротехнических изделий любого типа, открытого огня и свечей в помещениях и на всей территории Университета.

2.5. Усилить контроль за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности в своих подразделениях, а также принять исчерпывающие меры профилактического характера в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6. Обеспечить пребывание лиц и нахождение транспортных средств на закрепленных объектах и территориях Университета только при наличии разрешения проректора по безопасности Соколова А.Ю.

2.7. Огневые, сварочные и иные огнеопасные работы в период с 12.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 12.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 проводить только в случаях ликвидации последствий аварий или с разрешения

проректора по инженерно-техническому обеспечению и строительству Грекова М.А. и в строгом соответствии с установленными требованиями пожарной безопасности.

2.8. При осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Университета строго соблюдать требования приказа от 31.08.2020 № 1268 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ФГАОУ ВО «СПбПУ»».

2.9. Разработать и представить до 21.02.2023 в адрес проректора по безопасности (электронная почта vicerecator.ss@spbstu.ru) график дежурных (из числа должностных лиц), ответственных за выполнение требований настоящего приказа (Приложение № 1).

2.10. Ответственным должностным лицам (дежурным) по Университету:

- находиться в течение суток дежурства в зоне действия телефонной связи и, в случае необходимости, немедленно прибыть в Университет;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе дежурства немедленно информировать проректора по безопасности Соколова А.Ю. (тел. + 7 (911) 210-34-48), начальника Управления гражданской безопасности Савошинского О.П. (тел. +7 (921) 561-37-55), Центр безопасности университета (тел. 534-61-18, +7 (921) 940-66-75).

3. Проректору по инженерно-техническому обеспечению и строительству Грекову М.А. принять меры по усилению контроля за функционированием систем жизнеобеспечения зданий (территории) Университета.

4. Главному инженеру Елагину С.В. организовать в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 проведение проверок и бесперебойное функционирование систем энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения, котельных, фидерных и трансформаторных подстанций университета, а также установок и систем видеонаблюдения, контроля управления доступом и автоматической противопожарной защиты.

5. Проректору по организационно-хозяйственной работе Владимирову С.С.:

5.1. Принять меры по устранению потенциально опасных объектов (брошенные, неисправные или разукомплектованные транспортные средства и др.), которые могут стать пристанищем для бездомных, пожароопасными объектами и местами потенциальной террористической опасности.

5.2. Осуществлять очистку примокв оконных и дверных проемов подвальных и цокольных этажей зданий от мусора и других посторонних предметов.

6. Начальнику Управления организации ремонтных работ Дейнеко Е.В.:

6.1. Организовать до 14.00 22.02.2023 проверку ремонтируемых объектов (помещений) с целью недопущения нарушений требований пожарной безопасности и противопожарного режима подрядными организациями.

6.2. Запретить работы подрядных организаций в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 за исключением работ, согласованных с проректором по безопасности Соколовым А.Ю. и проректором по инженерно-техническому обеспечению и строительству Грековым М.А.

7. Директору Департамента транспорта и механизации Симчуку М.В. выделить в распоряжение ответственных дежурных по Университету с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 один дежурный автомобиль.

8. Проректору по безопасности Соколову А.Ю.:

8.1. Обеспечить взаимодействие с органами безопасности для своевременного информирования и предотвращения чрезвычайных ситуаций, террористических угроз и проявлений экстремизма и радикализма.

8.2. Выдачу разрешений на допуск в помещения и на территорию Университета в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 ограничить до необходимого минимума.

8.3. Согласовать график работы работников охранной организации в корпусах и на территории в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 с учетом установленного режима работы подразделений Университета.

9. Проректору по молодежной политике и коммуникативным технологиям Пашоликову М.А.:

9.1. Обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с обучающимися, направленной на обеспечение безопасности и повышение бдительности в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023.

9.2. Принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся в несанкционированных массовых мероприятиях.

10. Директору Высшей школы международных образовательных программ Краснощекову В.В.:

10.1. Обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы с иностранными обучающимися предвузовского цикла, направленной на обеспечение безопасности и повышение бдительности в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023.

10.2. Принять исчерпывающий комплекс мер профилактического характера в целях недопущения участия обучающихся предвузовского цикла в несанкционированных массовых мероприятиях.

10.3. Осуществить содействие по квалифицированному языковому переводу в случае возникновения происшествий или чрезвычайных ситуаций, произошедших с иностранными обучающимися:

китайский язык – Шэнь Лэи + 7 (965) 074-01-01;

вьетнамский язык – Нгуен Ван Лок + 7(906) 248-58-79;

турецкий язык – Айдынлыоглу Алихан + 7 (931) 242-95-86;

арабский язык – Мукбиль Мансур Муххамед + 7 (961) 801-20-67;

испанский язык – Родригес Гомес **Керен** Исела + 7 (904) 648-27-01;
английский и французский языки – Велти **Рафаэль** + 7 (994) 409-50-98
португальский язык – Маурисиу **Владимир** Самуэль Лина
+ 7 (931) 352-74-41

(полужирным шрифтом выделено имя для обращения).

11. Директору Студенческого городка СПбПУ Шнейдеру А.А.:

11.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для проживающих в гостиницах, хостелах и общежитиях по вопросам обеспечения безопасности и повышения бдительности в период новогодних каникул, а также о мерах сохранения здоровья, профилактики, снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

11.2. Усилить контроль за соблюдением противопожарного режима в гостиницах, общежитиях и хостелах, обратив особое внимание проживающих на случаи срабатывания системы пожарной сигнализации при эксплуатации бытовых, газовых и электроприборов.

11.3. Проверить состояние эвакуационных путей и выходов (не допускать загромождения проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц различными материалами, изделиями, посторонними предметами, мусором).

11.4. Обеспечить свободное открывание дверей эвакуационных выходов изнутри без ключа, проверить работоспособность электромагнитных замков на дверях эвакуационных выходов, в том числе их автоматическое (или дистанционное) разблокирование при срабатывании систем противопожарной защиты.

11.5. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

12. Руководителю Дирекции культурных программ и молодежного творчества Кондину Б.И.:

12.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для работников по вопросам обеспечения безопасности, предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений в период проведения массовых мероприятий.

12.2. Соблюдать действующие ограничительные меры, регламентированные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

13. Директору Института физической культуры, спорта и туризма Сущенко В.П.:

13.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для работников по вопросам обеспечения безопасности, предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений в период проведения спортивных мероприятий.

13.2. Соблюдать действующие ограничительные меры, регламентированные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от

13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

14. Начальнику УГБ Савошинскому О.П.:

14.1. Обеспечить взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для своевременного информирования, предотвращения чрезвычайных ситуаций и обеспечения антитеррористической защищенности объектов Университета.

14.2. Организовать в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 круглосуточное дежурство ответственных по Университету в соответствии с графиком дежурств (Приложение № 4).

14.3. Назначить должностных лиц (дежурных) от Управления гражданской безопасности (далее по тексту – УГБ) в соответствии с графиком дежурства (Приложения № 2, № 3).

14.4. Доложить до 12.00 21.02.2023 проректору по безопасности Соколову А.Ю. о наличии списков ответственных лиц и графиков дежурств.

15. Дежурным от УГБ:

– находиться в течение суток дежурства в зоне действия телефонной связи и, в случае необходимости, по вызову дежурного Центра безопасности университета немедленно прибыть в Университет;

– при возникновении чрезвычайных ситуаций в ходе дежурства немедленно докладывать актуальную информацию в Центр безопасности университета, проректору по безопасности, ответственному должностному лицу (дежурному) по Университету и начальнику УГБ.

16. Ответственным дежурным от структурных подразделений, дежурным от УГБ и представителю охранной организации в 09.15 21.02.2022 пройти инструктаж по обеспечению комплексной безопасности объектов Университета в аудитории № 425 учебного корпуса № 1. Ответственный за инструктаж – проректор по безопасности Соколов А.Ю.

17. Начальнику отдела обеспечения безопасности УГБ Ботову Ю.Б.:

17.1. Усилить контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территории) Университета и установить временные промежутки для постоянного контроля и мониторинга за зданиями и помещениями, в виде обхода территории.

17.2. Допуск посторонних лиц на объекты и в помещения Университета в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 осуществлять только по пропускам и спискам-разрешениям, подписанным проректором по безопасности Соколовым А.Ю.

17.3. Экстренный допуск работников в здания и помещения Университета осуществлять через Центр безопасности университета с указанием в служебной записке причины и времени нахождения на объекте.

17.4. Запретить в период с 16.30 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 16.30 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023 вынос (вывоз) любых материальных средств из

корпусов и с территории Университета.

17.5. В период с 23.00 22.02.2023 до 07.00 27.02.2023 и с 23.00 07.03.2023 до 07.00 09.03.2023 круглосуточный пропуск автотранспорта осуществлять только через КПП «Гжатская», остальные въезды на территорию Университета закрыть в установленном порядке.

17.6. Пеший пропуск на территорию Университета осуществлять в соответствии с Приложением № 5, № 6 и № 7.

17.7. Обязать дежурного администратора Центра безопасности университета при срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) в зданиях Университета, гостинице, хостелах и общежитиях, повлекшем за собой вызов пожарной охраны МЧС России в период его дежурства, составлять объяснительную об обстоятельствах, способствовавших срабатыванию систем противопожарной защиты (далее - СПЗ), а также брать объяснительную с работника охранной организации, осуществляющего круглосуточную охрану объекта, на котором произошло срабатывание СПЗ.

18. Директору Центра безопасности университета УГБ Наумову В.А.:

18.1. В соответствии с графиком дежурных смен провести дополнительный инструктаж с администраторами Центра безопасности университета и работниками охранного предприятия по соблюдению требований к антитеррористической защищенности объектов Университета и действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности, угроз криминального характера и чрезвычайных ситуаций.

18.2. Обеспечить проведение профилактической разъяснительной работы со старшими администраторами, заступающими на дежурство в период с 09.00 22.02.2023 до 09.00 27.02.2023 и с 09.00 07.03.2023 до 09.00 09.03.2023, направленной на повышение бдительности при наблюдении за объектами, подключенными к автоматизированным системам передачи извещений (СПЗ, КТС, ОС), а также при патрулировании территории, обходе зданий и осуществлении контроля внутриобъектового режима работниками охранной организации.

18.3. Организовать сбор, учет и хранение заявок в соответствии с приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 31.08.2020 № 1268 "Об утверждении и введении в действие Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ФГАОУ ВО «СПбПУ»".

19. Компенсировать работу в нерабочие праздничные и выходные дни работникам, привлекаемым к работе (водители, ответственные дежурные), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором, заключённым между Администрацией и Первичной профсоюзной организацией сотрудников Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

20. Приказ от 01.12.2022 № 2758 «Об организационных мероприятиях» считать утратившим силу.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.И. Рудской



DIRECTUM-15000-2053061

Проект вносит

О.П. Савошинский (01.02.2023 14:57:54)

Согласовано

А.А. Филимонов (01.02.2023 15:18:48)

А.И. Боровков (01.02.2023 16:54:16)

Д.Г. Арсеньев (02.02.2023 16:02:10)

А.А. Шнейдер (02.02.2023 16:35:28)

М.В. Пахомова (02.02.2023 17:04:46)

С.С. Владимиров (03.02.2023 09:20:54)

М.А. Пашоликов (03.02.2023 11:40:43)

Е.М. Разинкина (03.02.2023 14:21:59)

А.Ю. Соколов (06.02.2023 09:02:40)

М.А. Греков (06.02.2023 10:00:01)

А.В. Речинский (06.02.2023 15:42:36)

В.В. Сергеев (07.02.2023 09:59:46)

Н.В. Иванова (07.02.2023 10:10:29)

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
работников структурных подразделений

Время	Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Контактный телефон
с 16.30 до 09.00	22.02.2023 23.02.2023			
с 09.00 до 09.00	23.02.2023 24.02.2023			
с 09.00 до 09.00	24.02.2023 25.02.2023			
с 09.00 до 09.00	25.02.2023 26.02.2023			
с 09.00 до 09.00	26.02.2023 27.02.2023			
с 16.30 до 09.00	07.03.2023 08.03.2023			
с 09.00 до 09.00	08.03.2023 09.03.2023			

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
работников Управления гражданской безопасности

Время	Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Контактный телефон
с 16.30 до 09.00	22.02.2023 23.02.2023	Пеганов Николай Васильевич	ведущий инженер ОГЗ	+7 (921) 737-05-82
с 09.00 до 09.00	23.02.2023 24.02.2023	Михайлов Виталий Михайлович	ведущий инженер ООБ	+ 7 (901) 300-20-49
с 09.00 до 09.00	24.02.2023 25.02.2023	Круглов Андрей Игоревич	ведущий инженер ОГЗ	+7 (921) 795-06-19
с 09.00 до 09.00	25.02.2023 26.02.2023	Антипин Алексей Сергеевич	инженер ОГЗ	+ 7 (964) 961-90-51
с 09.00 до 09.00	26.02.2023 27.02.2023	Рарыкин Константин Николаевич	ведущий инженер ООБ	+ 7 (905) 281-76-05
с 16.30 до 09.00	07.03.2023 08.03.2023	Онопа Сергей Васильевич	ведущий инженер ООБ	+7 (921) 906-54-83
с 09.00 до 09.00	08.03.2023 09.03.2023	Квитинский Сергей Анатольевич	ведущий инженер ООБ	+ 7 (911) 122-92-84

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
администраторов Центра безопасности университета УГБ

Время	Дата	Должность	Контактный телефон
с 09.00 до 09.00	22.02.2023 27.02.2023	старший администратор ЦБУ	534-61-18 +7 (921) 940-66-75
с 09.00 до 09.00	07.03.2023 09.03.2023	старший администратор ЦБУ	534-61-18 +7 (921) 940-66-75

Главный администратор:

- Симонов Сергей Юрьевич

Старший администратор:

- Бендик Сергей Адамович;
- Богдан Вячеслав Витальевич;
- Чирко Николай Николаевич

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
ответственных по Университету



Время	Дата	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Контактный телефон
с 16.30 до 09.00	22.02.2023 23.02.2023	Савошинский Олег Петрович	начальник УГБ	+7 (921) 561-37-55
с 09.00 до 09.00	23.02.2023 24.02.2023	Савошинский Олег Петрович	начальник УГБ	+7 (921) 561-37-55
с 09.00 до 09.00	24.02.2023 25.02.2023	Савошинский Олег Петрович	начальник УГБ	+7 (921) 561-37-55
с 09.00 до 09.00	25.02.2023 26.02.2023	Буков Сергей Павлович	заместитель начальника УГБ	+ 7 (921) 330-68-85
с 09.00 до 09.00	26.02.2023 27.02.2023	Соколов Алексей Юрьевич	проректор по безопасности	+ 7 (911) 210-34-48
с 16.30 до 09.00	07.03.2023 08.03.2023	Савошинский Олег Петрович	начальник УГБ	+7 (921) 561-37-55
с 09.00 до 09.00	08.03.2023 09.03.2023	Савошинский Олег Петрович	начальник УГБ	+7 (921) 561-37-55

СХЕМА
размещения входных (въездных) групп Центрального кампуса
ФГАОУ ВО «СПбПУ» по адресу: г. Санкт-Петербург,
ул. Политехническая, д. 29



РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

входных (въездных) групп Центрального кампуса ФГАОУ ВО «СПбПУ»

№ п/п	Состав группы	Режим функционирования № 1 (в рабочие, учебные, воскресные и праздничные дни)	Режим функционирования № 2 (в период введения дополнительных ограничительных мер при чрезвычайной ситуации)
1	КПП «Гжатская» Проход - 2, Въезд - 1 СКУД - 4 точки	Въезд - круглосуточно Проход № 1 у КПП - открыт круглосуточно Проход № 2 - закрыт	Въезд - круглосуточно Проход № 1 у КПП - открыт с 07.00 до 23.00, с 23.00 до 07.00 - по электронным картам Проход № 2 - закрыт
2	Проход - 1, Въезд - 1	Технический въезд Проход - открыт круглосуточно	Технический въезд Проход - по особому указанию
3	Пункт пропуска «Фаворского» Проход - 1, Въезд - 1 СКУД - 2 точки	Технический въезд Проход - открыт круглосуточно	Технический въезд Проход - открыт с 07.00 до 23.00, с 23.00 до 07.00 - по электронным картам
4	Проход - 2, Въезд - 1 СКУД - 1 точка	Технический въезд Проход № 1 - открыт круглосуточно Проход № 2 - закрыт	Технический въезд Проход № 1 - по особому указанию Проход № 2 - закрыт
5	Проход - 2	Проход № 1 и №2 - закрыты	Проход № 1 и №2 - закрыты
6	Проход - 1	Проход - закрыт	Проход - закрыт
7	Проход - 2 СКУД - 1 точка	Проход № 1 и № 2 - открыты с 07.00 до 23.00, Проход № 1 и № 2 с 23.00 до 07.00 - закрыты	Проход - по особому указанию
8	Проход - 1 СКУД - 1 точка	Проход - круглосуточно (по электронным картам)	Проход - круглосуточно (по электронным картам)
9	Пункт пропуска «Гидротехников - 1» Проход - 1, Въезд - 1 СКУД - 3 точки	с 07.00 до 23.00 - открыты В воскресенье и праздничные дни - проход и въезд закрыты	Проход и въезд - закрыты
10	Проход - 1	Проход открыт с 07.00 до 23.00 В воскресенье и праздничные дни - проход закрыт	Проход - по особому указанию
11	Проход - 1	Проход открыт с 07.00 до 23.00 В воскресенье и праздничные дни - закрыт	Проход - закрыт
12	Пункт пропуска «Гидротехников - 2» Въезд - 1	Въезд - на особый период	Въезд - на особый период
13	Проход - 1	Проход открыт с 07.00 до 23.00 В воскресенье и праздничные дни - проход закрыт	Проход - закрыт
14	Въезд - 1 СКУД - 1	Въезд открыт - с 07.00 до 23.00 (по электронным картам) В воскресенье и праздничные дни - закрыт	Въезд открыт - с 07.00 до 23.00 (по электронным картам) В воскресенье и праздничные дни - закрыт
	Место расположения автоматического шлагбаума (автоматических ворот)		
	Место расположения служебного автомобиля ООО «ОО «Комбат Северо-Запад»		

СХЕМА

размещения входных (въездных) групп ТВН и Международного кампуса
ФГАОУ ВО «СПбПУ» по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д. 27,
пр. Гражданский, д. 28, д. 30



РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

входных (въездных) групп ТВН и Международного кампуса
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

№ п/п	Состав группы	Режим функционирования № 1 (в рабочие, учебные, воскресные и праздничные дни)	Режим функционирования № 2 (в период введения дополнительных ограничительных мер при чрезвычайной ситуации)
1	КПП «Международный» Проход - 1, Въезд – 1 СКУД – 2 точки	Въезд – с 07.00 до 21.00 (по электронным картам) Проход – круглосуточно (по электронным картам)	Въезд – по особому указанию (по электронным картам) Проход – круглосуточно (по электронным картам)
2	Проход – 1 СКУД – 1 точка	Проход – круглосуточно (по электронным картам)	Проход – круглосуточно (по электронным картам)
3	Въезд – 1 СКУД – 1 точка	Въезд – круглосуточно (по электронным картам)	Въезд – круглосуточно (по электронным картам)
4	Пункт пропуска «ТВН» Проход -1, Въезд – 1 СКУД – 2 точки	Въезд – круглосуточно (по электронным картам) Проход – круглосуточно (по электронным картам)	Проход – круглосуточно (по электронным картам) Въезд – круглосуточно (по электронным картам)
5	Въезд - 1	Технический въезд	Въезд – по особому указанию
6	Въезд – 1 СКУД – 1 точка	Въезд – круглосуточно (по электронным картам)	Въезд – круглосуточно (по электронным картам)
7	Пункт пропуска «Гражданский» Проход - 1, Въезд – 1 СКУД – 2 точки	Въезд – с 07.00 до 21.00 (по электронным картам) Проход – круглосуточно (по электронным картам)	Въезд – по особому указанию (по электронным картам) Проход – круглосуточно (по электронным картам)
8	Проход – 1 СКУД – 1 точка	Проход – круглосуточно (по электронным картам)	Проход закрыт
9	Въезд – 1 СКУД - 1	Въезд открыт – с 07.00 до 23.00 (по электронным картам) В воскресенье и праздничные дни – въезд закрыт	Въезд открыт – с 07.00 до 23.00 (по электронным картам) В воскресенье и праздничные дни – въезд закрыт
10	Въезд – 1 СКУД - 1	Въезд открыт – с 07.00 до 23.00 (по электронным картам) В воскресенье и праздничные дни – въезд закрыт	Въезд открыт – с 07.00 до 23.00 (по электронным картам) В воскресенье и праздничные дни – въезд закрыт
	Место расположения автоматического шлагбаума (автоматических ворот)		


СХЕМА

размещения входных (въездных) групп территории Комплекса общежитий
«на Лесном проспекте» Студенческого городка «СПбПУ»



РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

входных (въездных) групп территории Комплекса общежитий «на Лесном проспекте»
Студенческого городка «СПбПУ»

№ п/п	Состав группы	Режим функционирования № 1 (в рабочие, учебные, воскресные и праздничные дни)	Режим функционирования № 2 (в период введения дополнительных ограничительных мер при чрезвычайной ситуации)
1	КПП «Воронина, д. 13» Проход - 1, Въезд – 1 СКУД – 1 точка	Въезд – круглосуточно (по электронным картам) Проход у КПП – открыт круглосуточно	Въезд – круглосуточно (по электронным картам) Проход у КПП – открыт круглосуточно
2	Въезд – 1	Технический въезд	Технический въезд
3	Пункт пропуска «Лесной» Проход -1, Въезд – 1 СКУД – 1 точка	Въезд – круглосуточно (по электронным картам) Проход – открыт круглосуточно	Въезд – по особому указанию Проход – открыт круглосуточно
4	Проход - 2	Проход № 1 – открыт круглосуточно Проход № 2 – открыт круглосуточно	Проход № 1 – по особому указанию Проход № 2 – по особому указанию
5	Въезд - 1 Проход - 1	Въезд – открыт круглосуточно Проход – открыт круглосуточно	Въезд – открыт круглосуточно Проход – открыт круглосуточно
6	Въезд - 1 Проход - 1	Технический въезд Проход – открыт круглосуточно	Технический въезд – по особому указанию Проход – по особому указанию
7	Проход - 1	Открыт с 07.00 до 22.00 Закрит с 22.00 до 07.00	Проход – по особому указанию
8	Въезд - 1 Проход - 2	Технический въезд Проход № 1 и № 2 – открыты круглосуточно	Технический въезд – по особому указанию Проход № 1 и № 2 – по особому указанию
9	Въезд - 1 Проход - 1	Технический въезд Проход – закрыт	Технический въезд – по особому указанию Проход – по особому указанию
	Место расположения автоматического шлагбаума		