

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1407618

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

17.11.2020 № 1830

┌ **О проведении зимней** ┐
промежуточной аттестации
2020/2021 учебного года

Во исполнение приказов ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 09.11.2020 № 1764 «О мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», от 12.11.2020 № 1791 «Об организации образовательной деятельности», и в соответствии с графиком учебного процесса на 2020/2021 учебный год, в целях расширения возможностей студентов при подготовке к зачетам и экзаменам, а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2020/2021 годах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зимнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) провести **исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО и ДОТ).**

2. Провести зимнюю сессию во всех институтах и на всех курсах для студентов очной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в срок с 16.12.2020 по 23.01.2021. Длительность (срок окончания) сессии устанавливать в соответствии с утвержденным учебным планом по каждой основной образовательной программе.

3. Провести зимнюю сессию для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

4. Директорам институтов:

4.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённым приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182 (<https://clck.ru/N2pvP>), Инструкцией по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), реализуемым на образовательных порталах

распределенной системы электронного обучения СПБПУ при организации сессии (<https://clck.ru/N2py4>).

4.2. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты и времени консультаций и наличие ссылок на СДО для всех форм обучения всех основных образовательных программ в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПБПУ (<https://clck.ru/RuSyY>) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

4.3. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов с 01.01.2021 по 08.01.2021, а также в воскресные дни.

4.4. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям) изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

4.5. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов (<https://clck.ru/N2q4C>).

4.6. Довести до сведения преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей (<https://clck.ru/N2q64>).

4.7. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) с применением ЭО и ДОТ для студентов, имеющих академические задолженности, в сроки, установленные дирекциями институтов/высших школ.

4.8. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими кафедрами (высшими школами), и доведенному до сведения студентов. Не планировать проведение дополнительной сессии в период проведения практики.

4.9. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

5. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в институтах и высших школах.

6. Директору Департамента цифровых технологий Карпенко П.А., директору Центра открытого образования Калмыковой С.В. обеспечить техническое сопровождение проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, в том числе с учетом выполнения требований к обязательной идентификации личности учащегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Дирекции основных образовательных программ Панкову Л.В.

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина



DIRECTUM-15000-1407618

Проект вносит

Л.В. Панкова (13.11.2020 16:45:21)

Согласовано

А.А. Филимонов (16.11.2020 10:02:30)
