

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-1677553

П Р И К А З

12.11.2021 № 2384

┌ О проведении зимней ┐
промежуточной аттестации
2021/2022 учебного года

В целях своевременной подготовки и организации зимней промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году, на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённого приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182, а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2021/2022 годах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зимнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) провести в **смешанном формате** (традиционной очный формат с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – с применением ЭО, ДОТ)) для всех студентов, за исключением иностранных обучающихся, находящихся за рубежом и не имеющих возможности прибыть на обучение по объективным причинам.

2. Для иностранных обучающихся, находящихся за рубежом и не имеющих возможности прибыть на обучение по объективным причинам, сессию провести **с применением ЭО, ДОТ.**

3. Установить во всех институтах и на всех курсах для студентов очной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, сроки проведения сессии с 17.12.2021 по 25.01.2022. Длительность (сроки окончания) сессии устанавливать в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по каждой основной образовательной программе.

4. Провести зимнюю сессию для студентов всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Директорам институтов:

5.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённым приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182 <https://clck.ru/N2pvP> .

5.2. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты, места проведения и времени консультаций для всех форм обучения всех основных образовательных программ в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ <https://clck.ru/N2pzw> не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

5.3. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов с 31.12.2021 по 08.01.2022, а также в воскресные дни.

5.4. При составлении расписания учесть для отдельных групп, в состав которых входят иностранные обучающиеся, находящиеся за рубежом и не имеющие возможности прибыть на обучение по объективным причинам, необходимость проведения сессии в смешанном формате.

5.5. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

5.6. Довести до сведения преподавателей, что ликвидация академических задолженностей у студентов осуществляется в период дополнительной сессии в соответствии с утвержденным расписанием (п.п. 5.9 – 5.10).

5.7. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов <https://clck.ru/N2q4C> .

5.8. Довести до сведения преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей <https://clck.ru/N2q64> .

5.9. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) для студентов, имеющих академические задолженности, в сроки, установленные дирекциями институтов/высших школ, но не позднее окончания следующего семестра.

5.10. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими кафедрами (высшими школами), и доведенному до сведения студентов. Не планировать проведение дополнительной сессии в период прохождения студентами практики.

5.11. Представить:

в стипендиально-договорной отдел, в срок до начала следующего семестра:

- материалы на стипендию по приоритетным направлениям подготовки;
- материалы на повышенную государственную академическую стипендию;

в учебный отдел:

- по окончании второй повторной промежуточной аттестации - представления на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность.

5.12. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

6. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации в институтах и высших школах.

7. Директору Департамента цифровых технологий Карпенко П.А., директору Центра открытого образования Калмыковой С.В. обеспечить техническое сопровождение проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ, в том числе с учетом выполнения требований к обязательной идентификации личности учащегося.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Дирекции основных образовательных программ Панкову Л.В.

Проректор по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина



DIRECTUM-15000-1677553

Проект вносит

Л.В. Панкова (12.11.2021 16:08:10)

Согласовано

А.А. Филимонов (15.11.2021 09:24:48)

П.А. Карпенко (15.11.2021 17:21:31)

Е.В. Саталкина (15.11.2021 18:05:55)
