

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-1694509

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

07.12.2021 № 2606

┌ Об организации образовательной ┐
деятельности по основным
образовательным программам
высшего образования в весеннем
семестре 2021/2022 учебного года

В целях своевременной подготовки к весеннему семестру 2021/2022 учебного года и в соответствии с графиком учебного процесса на 2021/2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для всех обучающихся по основным образовательным программам высшего образования очной формы обучения – бакалавриата, специалитета, 1-го курса магистратуры начало весеннего семестра 2021/2022 учебного года – **02.02.2022**; для обучающихся 2-го курса магистратуры очной формы обучения, очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры – **в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.**

2. Директорам институтов:

2.1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) по всем формам обучения в смешанном формате.

2.2. Обеспечить составление расписания учебных занятий для всех форм обучения по основным образовательным программам в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ <https://clck.ru/N2pzw>.

2.3. Утвердить и разместить на сайте СПбПУ расписания учебных занятий:

- для очной и очно-заочной формы обучения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета) не позднее 21.01.2022;

- для заочной формы обучения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и программ магистратуры очно-заочной формы обучения, не позднее чем за 10 дней до начала семестра (сессии);

2.4. При составлении расписания учебных занятий руководствоваться следующими требованиями:

2.4.1. в электронном расписании указать реализацию всех типов учебных занятий по основным образовательным программам высшего образования по всем формам обучения в смешанном формате: в очной (традиционной) форме, а также проведение отдельных видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО, ДОТ).

2.4.2. в электронном расписании указывать оба формата проведения занятий: для очных занятий – номер аудитории и ссылка на распределенную систему дистанционного обучения (далее – СДО), для дистанционных – исключительно ссылка на СДО;

2.4.3. занятия лекционного типа в потоках свыше 80 человек, как правило, планировать с применением ЭО, ДОТ;

2.4.4. для исключения нерациональных затрат времени у обучающихся, по возможности планировать отдельные «дистанционные дни» для проведения занятий исключительно в дистанционном формате;

2.4.5. предусмотреть для проведения дисциплины «Основы проектной деятельности» для всех студентов 2-го курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения – четверг (по каждой неделе) с 16 часов.

2.4.6. предусмотреть для проведения дисциплин из модуля саморазвития (Soft Skills) для всех студентов 1-го курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения практические занятия (в очном формате): среда (по каждой неделе) с 16 часов, суббота с 10 до 18 часов – I неделя нечетные институты, II неделя четные институты (по номеру института); для занятий лекционного типа предусмотреть исключительно дистанционный формат.

2.4.7. При составлении расписания не планировать занятия в праздничные дни: 23.02.2022, 08.03.2022, 02.05.2022, 09.05.2022 и 10.05.2022.

2.5. Предоставить информацию в Дирекцию основных образовательных программ о реализации отдельных дисциплин (видов занятий) исключительно в дистанционном формате (<https://clck.ru/UvbDr>).

2.6. Довести до сведения научно-педагогических работников и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

3. Научно-педагогическим работникам университета, задействованным в выполнении учебной нагрузки в весеннем семестре, обеспечить:

- проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- подготовку учебно-методических материалов и их размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбПУ.

4. Руководителю Дирекции основных образовательных программ Панковой Л.В. обеспечить:

4.1. контроль своевременного составления и выполнения расписания учебных занятий;

4.2. утвердить расписание по дисциплинам из модуля саморазвития (Soft Skills) до 25.12.2021;

4.3. методическое сопровождение реализации основных образовательных программ в дистанционном и смешанном формате.

5. Директору Центра качества образования Зиме Е.А. обеспечить контроль качества реализации образовательных программ высшего образования, в том числе проведение на регулярной основе опросов преподавателей и обучающихся.

6. Директору Департамента цифровых технологий Карпенко П.А., директору Центра открытого образования Калмыковой С.В. обеспечить:

6.1. Централизованную генерацию навигационных онлайн-курсов (по всем дисциплинам в соответствии с утвержденным расписанием) на соответствующих порталах СДО и размещение ссылок на соответствующий курс в электронном расписании:

- для очной и очно-заочной формы обучения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) не позднее 27.01.2022;

- для заочной формы обучения не позднее 5 рабочих дней после направления заявки в Центр открытого образования.

6.2. Осуществлять внесение изменений в утвержденное расписание, генерацию навигационных онлайн-курсов только по заявке через портал <https://open.spbstu.ru/distant/> или самостоятельно институтами, в соответствии с пунктом 7 Инструкции по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ <https://clck.ru/N2pzw>;

6.3. Централизованную генерацию вебинарных комнат Microsoft Teams и вставку ссылок на вебинарную комнату Microsoft Teams в соответствующий навигационный онлайн-курс;

6.4. Техническое сопровождение реализации основных образовательных программ в дистанционном и смешанном формате.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра профориентации и
двузоровской подготовки

Д.В. Тихонов



DIRECTUM-15000-1694509

Проект вносит

Л.В. Панкова (06.12.2021 15:02:54)

Согласовано

А.А. Филимонов (06.12.2021 15:14:43)

Е.А. Зима (06.12.2021 16:59:34)

П.А. Карпенко (06.12.2021 17:13:21)

С.В. Калмыкова (06.12.2021 19:30:38)
