

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-2321272

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

## П Р И К А З

08.11.2023 № 2763

┌ **О проведении зимней** ┐  
**промежуточной аттестации**  
**2023/2024 учебного года**

В целях своевременной подготовки и организации зимней промежуточной аттестации в 2023/2024 учебном году, на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённого приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182, а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зимнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) провести в смешанном формате (очном традиционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) для всех студентов **очной и очно-заочной форм обучения.**

2. Для студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) - 38.04.02\_51 «Управление конкурентоспособностью бизнеса»; 38.04.01\_29 «Экономический консалтинг»; 23.04.01\_02 «Цифровые технологии управления в транспортной логистике» провести сессию в дистанционном формате.

3. Для студентов **заочной формы обучения** разрешить использование дистанционного формата приема зачетов и экзаменов только по письменному заявлению всех студентов соответствующего курса.

4. Установить во всех институтах и на всех курсах для студентов очной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, сроки проведения сессии с 18.12.2023 по 25.01.2024.

5. Длительность (сроки окончания) сессии устанавливать в соответствии с утвержденным учебными планами и календарными учебными графиками по каждой основной образовательной программе.

6. Установить длительность (сроки начала и окончания) сессии для студентов выпускных курсов очной формы обучения, а также для студентов всех курсов очно-заочной и заочной формы обучения, в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.

7. Директорам институтов:

7.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утвержденным приказом СПбПУ.

7.2. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты, места проведения и времени консультаций для всех форм обучения всех основных образовательных программ в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

7.3. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов с 31.12.2023 по 08.01.2024, а также в воскресные дни.

7.4. Запретить прием зачетов и экзаменов в дистанционном формате у студентов очной и очно-заочной форм обучения, кроме студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) - 38.04.02\_51 «Управление конкурентоспособностью бизнеса»; 38.04.01\_29 «Экономический консалтинг»; 23.04.01\_02 «Цифровые технологии управления в транспортной логистике».

7.5. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподаватели), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

7.6. Довести до сведения преподавателей, что ликвидация академических задолженностей у студентов осуществляется в период дополнительной сессии в соответствии с утвержденным расписанием (подпункты 7.9 – 7.10).

7.7. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов.

7.8. Уведомить преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей.

7.9. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) для студентов, имеющих академические задолженности:

- первая повторная промежуточная аттестация – до 01.03.2024;
- вторая повторная промежуточная аттестация (комиссии) – до 15.04.2024.

7.10. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими высшими школами (кафедрами), и доведенному до сведения студентов.

7.11. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения дополнительной сессии.

7.12. Представить:

в стипендиально-договорной отдел, в срок до начала следующего семестра:

- материалы на стипендию по приоритетным направлениям подготовки;
- материалы на повышенную государственную академическую стипендию;

в учебный отдел:

- представления на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность, в соответствии с Положением о движении контингента обучающихся (порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, правилах предоставления академического отпуска), утвержденным приказом СПбПУ, но не позднее окончания второй повторной промежуточной аттестации.

7.13. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

8. Возложить персональную ответственность на директоров институтов за соблюдение сроков, установленных пунктами 4 и 7.9 настоящего приказа.

9. Дирекции основных образовательных программ разместить до 08.12.2023 утвержденное расписание промежуточной аттестации по дисциплинам из модуля саморазвития (Soft Skills) в распределенной системе дистанционного обучения (далее – СДО).

10. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации в институтах и высших школах.

11. Директору Центра качества образования Зиме Е.А. обеспечить выборочный контроль проведения и качества организации промежуточной аттестации.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по образовательной деятельности

Л.В. Панкова



DIRECTUM-15000-2321272

**Проект вносит**

Л.В. Панкова (03.11.2023 14:11:03)

**Согласовано**

А.А. Филимонов (03.11.2023 14:22:16)

Е.А. Зима (07.11.2023 12:18:37)

С.В. Калмыкова (08.11.2023 12:15:16)

---

---