DIRECTUM-15000-3393910

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

18.11.2026 № 3405

О проведении зимней промежуточной аттестации 2026/2027 учебного года

В целях своевременной подготовки и организации зимней промежуточной аттестации в 2026/2027 учебном году, на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждённого приказом СПбПУ от 26.03.2024 № 721, а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2026/2027 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зимнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) провести в смешанном формате (очном традиционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) для всех студентов **очной и очно-заочной форм обучения**.
2. Для студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) - 08.04.01_29 «Промышленное и гражданское строительство» в дистанционном формате.
3. Для студентов **заочной формы обучения** разрешить использование дистанционного формата приема зачетов и экзаменов только по письменному заявлению всех студентов соответствующей академической группы.
4. Установить во всех институтах и на всех курсах для студентов **очной и очно-заочной форм обучения**, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, сроки проведения сессии с 17.12.2026 по 27.01.2027.
5. Утвердить период фиксации результатов контрольных мероприятий (далее - Точка контроля 2) по дисциплинам (модулям) с 17.12.2026 по 27.01.2027. для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата и специалитета, всех курсов магистратуры очной и очно-заочной форм обучения.

6. Конкретную длительность (сроки окончания) сессии устанавливать в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по каждой основной образовательной программе в рамках периода, установленного п. 4 Приказа.

7. Директорам институтов:

7.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённым приказом СПбПУ.

7.2. При проведении сессии для студентов 1 и 2 курсов бакалавриата и специалитета, всех курсов магистратуры очной и очно-заочной форм обучения руководствоваться Положением о системе индивидуальных достижений обучающихся по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждённым приказом СПбПУ.

7.3. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты, места проведения и времени консультаций для всех форм обучения всех основных образовательных программ, за исключением основных образовательных программ, реализуемых с применением СИД, и обеспечить его размещение на сервисе электронного расписания СПбПУ не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

7.4. Обеспечить составление расписания приема зачетов и дифференцированных зачетов в период Точки контроля № 2 для всех образовательных программ, реализуемым с применением СИД, обеспечить его размещение на сервисе электронного расписания СПбПУ не позднее чем за 10 рабочих дней до начала периода Точки контроля № 2.

7.5. При составлении расписания экзаменов по образовательным программам, реализуемым с применением СИД, предусмотреть дополнительные консультации по дисциплинам (модулям) с формой отчетности – экзамен, в период с 17.12.2026 по 29.12.2026.

7.6. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов с 31.12.2026 по 08.01.2027, а также в воскресные дни.

7.7. Запретить прием зачетов и экзаменов в дистанционном формате у студентов очной и очно-заочной форм обучения, кроме студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) - 08.04.01_29 «Промышленное и гражданское строительство» в дистанционном формате.

7.8. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподаватели), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

7.9. Довести до сведения преподавателей, что ликвидация академических задолженностей у студентов осуществляется в период

дополнительной сессии в соответствии с утвержденным расписанием (подпункты 7.12 – 7.13).

7.10. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов.

7.11. Уведомить преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей.

7.12. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) для студентов, имеющих академические задолженности:

- первая повторная промежуточная аттестация – до 01.03.2027;
- вторая повторная промежуточная аттестация (комиссии) – до 15.04.2027.

7.13. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими высшими школами (кафедрами), и доведенному до сведения студентов.

7.14. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения дополнительной сессии.

7.15. Представить:

в учебный отдел:

– сведения в виде служебной записки о продлении сроков проведения зимней сессии студентам, пропустившим сессию (часть) по уважительной причине, в срок до 04.02.2027;

– представления на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность, в соответствии с Положением о движении контингента обучающихся (порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления, правилах предоставления академического отпуска), утверждённым приказом СПбПУ, но не позднее окончания второй повторной промежуточной аттестации.

в стипендиально-договорной отдел, в срок до начала следующего семестра:

– материалы на стипендию по приоритетным направлениям подготовки;

– материалы на повышенную государственную академическую стипендию;

7.16. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

8. Возложить персональную ответственность на директоров институтов за соблюдение сроков, установленных пунктами 4, 7.5 и 7.12 настоящего приказа.

9. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации в институтах и высших школах.

10. Директору Центра качества образования Зиме Е.А. обеспечить выборочный контроль проведения и качества организации промежуточной аттестации.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности Л.В. Панкова

DIRECTUM-15000-3393910

Проект вносит	Согласовано
М.Ю. Патрина (12.11.2026 11:01:56)	Е.О. Шевчук (12.11.2026 14:12:52) Н.Ю. Гращенко (17.11.2026 11:54:09)
	_____
	_____