

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

## П Р И К А З

26.03.2021 № 574

Г О проведении летней промежуточной аттестации 2020/2021 учебного года Г

В целях своевременной подготовки и организации летней промежуточной аттестации в 2020/2021 учебном году, на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утверждённого приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182, а также с учетом праздничных и выходных дней, установленных в 2021 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Летнюю промежуточную аттестацию (далее - сессию) провести в **очном формате** для всех студентов, за исключением иностранных обучающихся, находящихся за рубежом и не имеющих возможности прибыть на обучение по объективным причинам.

2. Для иностранных обучающихся, находящихся за рубежом и не имеющих возможности прибыть на обучение по объективным причинам, сессию провести с **применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**.

3. Установить во всех институтах и на всех курсах (кроме выпускных) для студентов очной формы обучения, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, сроки проведения сессии с 18.05.2021 по 03.07.2021. Длительность (сроки окончания) сессии устанавливать в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по каждой основной образовательной программе.

4. Установить длительность (сроки начала и окончания) сессии для студентов выпускных курсов очной формы обучения, а также для студентов всех курсов очно-заочной и заочной формы обучения, в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

5. Директорам институтов:

5.1. При проведении сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утвержденным приказом СПбПУ от 28.05.2019 № 1182 <https://clck.ru/N2pvP> .

5.2. Обеспечить составление расписания промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) с указанием даты, места проведения и времени консультаций для всех форм обучения всех основных образовательных программ в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий в автоматизированной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ <https://clck.ru/N2pzw> не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

5.3. При составлении расписания не планировать проведение зачетов, консультаций и экзаменов 01.05.2021, 10.05.2021 и 12.06.2021, а также в воскресные дни.

5.4. При составлении расписания учесть, для отдельных групп, в состав которых входят иностранные обучающиеся, находящиеся за рубежом и не имеющие возможности прибыть на обучение по объективным причинам, необходимость проведения сессии в смешанном формате.

5.5. Запретить научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации основных образовательных программ (далее – преподавателям), изменять утвержденное расписание, переносить дни и часы проведения сессии.

5.6. Довести до сведения преподавателей, что ликвидация академических задолженностей у студентов осуществляется в период дополнительной сессии в соответствии с утвержденным расписанием (п.п. 5.9 – 5.10).

5.7. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями для работников дирекций институтов <https://clck.ru/N2q4C> .

5.8. Довести до сведения преподавателей об обязательной фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с Инструкцией по фиксации результатов промежуточной аттестации в электронной ведомости для преподавателей <https://clck.ru/N2q64> .

5.9. Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее - дополнительную сессию) для студентов, имеющих академические задолженности, в сроки, установленные дирекциями институтов/высших школ, но не позднее окончания следующего семестра.

5.10. Дополнительную сессию провести по расписанию, составленному дирекцией института в электронной системе «Расписание учебных занятий», согласованному с соответствующими кафедрами (высшими школами), и доведенному до сведения студентов. Не планировать проведение дополнительной сессии в период прохождения студентами практики.

5.11. Представить:

в стипендиально-договорной отдел, в срок до начала следующего семестра:

- материалы на стипендию по приоритетным направлениям подготовки;
- материалы на повышенную государственную академическую стипендию;

в учебный отдел:

- по окончании второй повторной промежуточной аттестации - представления на отчисление студентов, не ликвидировавших академическую задолженность.

5.12. Довести настоящий приказ до сведения директоров высших школ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

6. Начальнику учебного отдела Патриной М.Ю. организовать проверку хода промежуточной аттестации в институтах и высших школах.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Дирекции основных образовательных программ Панкову Л.В.

Помощник проректора по приему

В.В. Дробчик



DIRECTUM-15000-1493645

**Проект вносит**

Л.В. Панкова (25.03.2021 13:42:49)

**Согласовано**

А.А. Филимонов (25.03.2021 13:48:41)

Е.В. Саталкина (25.03.2021 16:04:02)

---

---