МИНОБРНАУКИ РОССИИ



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

ПРИКАЗ

08.04.2021 № 692

Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссиях по назначению материальной поддержки обучающимся

В целях эффективного использования средств университета, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о Комиссиях по назначению материальной поддержки обучающимся.
- 2. Проректору по информационной и социальной работе Пашоликову М.А. сформировать совместно с директорами институтов и и.о. председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбПУ Чубуром Н.В. (по согласованию) персональные составы Комиссии по назначению материальной поддержки обучающимся и утвердить в срок до 12.04.2021.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по информационной и социальной работе Пашоликова М.А.

Ректор А.И. Рудской



Проект вносит

М.А. Пашоликов (05.04.2021 16:12:51)

Согласовано

В.П. Живулин (05.04.2021 16:24:53)

А.А. Филимонов (05.04.2021 16:34:04)

В.М. Иванов (07.04.2021 11:08:46)

		Приложение
		УТВЕРЖДЕНО
при	казоі	м ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от «	_>>	2021 г. №

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



С учетом мнения

Профсоюзной организации студентов и аспирантов Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого Протокол №61 от 02 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссиях по назначению материальной поддержки обучающимся

Санкт-Петербург 2021

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссиях по назначению материальной поддержки обучающимся (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссий по назначению материальной поддержки обучающимся (далее Комиссии) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее Университет).
- 1.2. Комиссии создаются в структурных подразделениях, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования (далее Подразделения) в целях своевременного рассмотрения поступивших обращений об оказании материальной поддержки обучающимся, принятия решений о назначении выплаты материальной поддержки.
- 1.3. В процессе рассмотрения обращений обучающихся и дополнительных документов, подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки, Комиссии руководствуются утвержденным приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица перечнем категорий, размеров выплат, периодичности и документов, необходимых для оказания материальной поддержки обучающимся по программам высшего и среднего образования.
- 1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Университетом.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссии формируются в составе 5 человек из числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Университета.
 - 2.2. Комиссии формируются по следующим принципам:
 - 2.2.1. Представители совершеннолетних обучающихся
- не менее 3 представителей по представлению совета обучающихся и (или) выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.
 - 2.2.2. Представители от работников Университета
- не менее 1 представителя по представлению руководителя Подразделения.
- 2.3. Окончательный состав Комиссий утверждается приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица.
- 2.4. Комиссии избираются сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссий. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссий неограниченное количество раз.
- 2.5. Члены Комиссий на своем первом заседании избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии.
- 2.6. Члены Комиссий осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из ее состава (в связи с отчислением, увольнением, по личному заявлению и т.п.) назначение нового члена Комиссии производится в порядке, установленном подпунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 2.8. Комиссии не являются постоянно действующим органом и созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании поступившего обращения об оказании материальной помощи любого из участников образовательных отношений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на ее обсуждение, выражать объективную позицию, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.
- 3.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Университета и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.3. Комиссии вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью расширения прав участников образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В КОМИССИИ

- 4.1. Комиссии рассматривают поступившие обращения обучающихся об оказании материальной поддержки ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится выплата, при условии наличия соответствующего финансирования.
- 4.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.
- 4.3. В случае необходимости Комиссии имеют право вызывать обучающихся, приглашать на заседание специалистов. Комиссии вправе запрашивать у обучающихся необходимые для принятия решений разъяснения и информацию.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.
- 4.5. На заседании Комиссий секретарем ведется протокол (Приложение), в котором указывается:
 - дата и место проведения заседания;
 - сведения о явке членов Комиссии, приглашенных лиц;

- перечень поступивших обращений об оказании материальной поддержки;
 - результаты обсуждения Комиссии;
 - результаты голосования;
 - сроки исполнения принятого решения.

Протокол в печатном виде должен быть написан в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол в двух экземплярах подписывается секретарем и председателем Комиссии (его заместителем). Один печатный экземпляр хранится в Подразделении в течение пяти лет, второй передается проректору по информационной и социальной работе в сопровождении электронной версии протокола, а также поступивших обращений об оказании материальной поддержки обучающихся совместно с первичной документацией.

4.6. В случае, если Комиссия считает комплект предоставленных документов неполным, она обязана уведомить обучающегося, подавшего обращение, по e-mail или по контактному номеру телефона.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

5.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

- 5.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма.
- Решение подписывается всеми членами Комиссии,
 присутствовавшими на заседании.
- 5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора или уполномоченного ректором должностного лица с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбПУ (далее Профсоюзная организация).
- 6.2. Основанием для внесения изменений могут быть изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или Профсоюзной организации.

к положению о Комиссиях по назначению материальной поддержки обучающимся

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

ПРОТОКОЛ

комиссии по назначению материальной поддержки обучающимся Институт (название)
№ 00 от 00 месяц 2021 г.

Председательствующий — И.О. Фамилия, должность.

Секретарь — И.О. Фамилия.

Присутствовали: И.О. Фамилия., И.О. Фамилия., И.О. Фамилия.

Повестка дня:

1. О выплате материальной помощи студентам. Доклад председателя комиссии по назначению материальных выплат (название института) И.О. Фамилия.

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия. — о предложении оказать единовременную материальную помощь студентам Института (название института), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

постановили:

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся федерального других государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Великого» в редакции приказа от 24.02.2021 № 322, считать представленные документы достаточными и достоверными для оказания материальной помощи в (месяц) 2021 года из средств стипендиального фонда (фонда социальной защиты обучающихся) следующим студентам Института (название):

ФИО	ГРУППА	СУММА	КАТЕГОРИЯ
Фамилия Имя Отчество	гр. 0000000/00000;	0 p.;	Название
		1	категории

Результаты голосования: «за» — 0 голосов; «против» — 0 голосов; «воздержались» — 0 голосов. Решение (принято единогласно/принято большинством голосов/не принято).

1.2. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержки обучающихся федерального других государственного образовательного учреждения автономного высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Великого» в редакции приказа от 24.02.2021 № 322, считать представленные документы недостаточными для оказания материальной помощи в (месяце) 2021 года из средств стипендиального фонда (фонда социальной защиты обучающихся) следующим студентам Института (название):

ФИО		ГРУППА	СУММА	КАТЕГОРИЯ	ПРИЧИНА ОТКАЗА
Фамилия Отчество	Имя	гр. 0000000/00000;	0 p.;	Название категории	Причина

Результаты голосования: «за» — 0 голосов; «против» — 0 голосов; «воздержались» — 0 голосов. Решение (принято единогласно/принято большинством голосов/не принято).

Председательствующий		И.О. Фамилия
	подпись	
Секретарь		И.О. Фамилия
• •	подпись	