**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория |  | |
| Направление |  | |
| Название |  | |
| Руководитель | *ФИО* | |
| *Эл. Почта* | |
| *Тел.* | |
| *Адрес фактического проживания* | |
|  |  |  |
|  | | |
| **Команда** | | |
| ФИО 1-го участника |  | |
| Роль в проекте *(руководитель проекта, PR-менеджер, ответственный за привлечение партнёров и т.д.)* |  | |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде *(в том числе, ссылки на резюме/благодарности/награды, подтверждающие опыт)* |  | |
| ФИО 2-го участника |  | |
| Роль в проекте |  | |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде |  | |
| ФИО 3-го участника |  | |
| Роль в проекте |  | |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде |  | |
| **Наставники** *(при наличии)* | | |
| ФИО наставника |  | |
| Роль в проекте |  | |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность наставника выполнять роль в команде |  | |
|  | | |
|  |  |  |
| **О проект** | | |
| Краткая информация о проекте |  | |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящена инициатива |  | |
| Целевая аудитория, на которую направлен проект |  | |
| Масштаб проекта *(вузовский, межвузовский, муниципальный, региональный, окружной, всероссийский)* |  | |
| Сроки реализации проекта |  | |
| Опыт успешной реализации *(следует описать командный или индивидуальный опыт реализации проектов)* |  | |
| Основная цель проекта *(цель проекта должна*  *быть связана с проблемой,*  *на решение которой направлен*  *проект. Цель проекта должна*  *быть в том, чтобы изменить*  *ситуацию и решить проблему,*  *благодаря конкретным*  *действиям)* |  | |
| Задачи  *(задачи проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта. Задачи проекта имеют показатели – конкретные результаты, достигаемые при выполнения данной задачи. Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач)* |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Календарный план** | | |
| Задача | Название и описание мероприятия *(В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам)* | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | |
| **Задача 1:** | |
| Количественные показатели реализации | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта: |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта: |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта: |
| Качественные показатели реализации |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Задача 2:** | |
| Количественные показатели реализации | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта: |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта: |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта: |
| Качественные показатели реализации |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Задача 3:** | |
| Количественные показатели реализации | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта: |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта: |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта: |
| Качественные показатели реализации |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детализированная смета** | | | | | |
| *1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги+покупки); 2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию (услуги+покупки); 3. Расходы на аренду оборудования (только услуги); 4. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги); 5. Расходы на закупку оборудования (только покупка); 6. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации Инициативы(услуги+покупки); 7. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги+покупки); 8. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги); 9. Иные расходы.* | | | | | |
| № | Перечень расходов | Цена (предварительно) | Кол-во | Сумма | Описание и обоснование перечня расходов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Софинансирование** *(ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включает в себя собственный вклад и вклад партнёров проекта: помещения, техника, волонтёрский труд, дизайн и иная творческая дея-ть)* | | | | |
| № | Описания | Перечень расходов | Сумма | Подтверждение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |