**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория |  |
| Направление |  |
| Название  |  |
| Руководитель  | *ФИО* |
| *Эл. Почта* |
| *Тел.* |
| *Адрес фактического проживания* |
|  |  |  |
|  |
| **Команда** |
| ФИО 1-го участника |  |
| Роль в проекте*(руководитель проекта, PR-менеджер, ответственный за привлечение партнёров и т.д.)* |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде *(в том числе, ссылки на резюме/благодарности/награды, подтверждающие опыт)*  |  |
| ФИО 2-го участника |  |
| Роль в проекте |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде |  |
| ФИО 3-го участника |  |
| Роль в проекте |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде |  |
| **Наставники** *(при наличии)* |
| ФИО наставника |  |
| Роль в проекте |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность наставника выполнять роль в команде |  |
|  |
|  |  |  |
| **О проект** |
| Краткая информация о проекте |  |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящена инициатива |  |
| Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| Масштаб проекта*(вузовский, межвузовский, муниципальный, региональный, окружной, всероссийский)* |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Опыт успешной реализации*(следует описать командный или индивидуальный опыт реализации проектов)* |  |
| Основная цель проекта*(цель проекта должна**быть связана с проблемой,**на решение которой направлен**проект. Цель проекта должна**быть в том, чтобы изменить**ситуацию и решить проблему,* *благодаря конкретным**действиям)* |  |
| Задачи *(задачи проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта. Задачи проекта имеют показатели – конкретные результаты, достигаемые при выполнения данной задачи. Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач)* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Календарный план**  |
| Задача | Название и описание мероприятия*(В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам)* | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Результаты** |
| **Задача 1:** |
| Количественные показатели реализации  | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта: |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта: |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта: |
| Качественные показатели реализации |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Задача 2:** |
| Количественные показатели реализации  | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта: |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта: |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта: |
| Качественные показатели реализации |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Задача 3:** |
| Количественные показатели реализации  | Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта: |
| Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта: |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта: |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта: |
| Качественные показатели реализации |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Детализированная смета** |
| *1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги+покупки);2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию (услуги+покупки);3. Расходы на аренду оборудования (только услуги);4. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги);5. Расходы на закупку оборудования (только покупка);6. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации Инициативы(услуги+покупки);7. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги+покупки);8. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги);9. Иные расходы.* |
| № | Перечень расходов | Цена (предварительно) | Кол-во | Сумма | Описание и обоснование перечня расходов |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Софинансирование***(ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включает в себя собственный вклад и вклад партнёров проекта: помещения, техника, волонтёрский труд, дизайн и иная творческая дея-ть)* |
| № | Описания | Перечень расходов  | Сумма | Подтверждение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |