

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об открытом конкурсе молодежных инициатив «Polytech Project»  
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение об открытом конкурсе молодежных инициатив (проектов) «Polytech Project» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора, условия и критерии отбора победителей Конкурса.

2. Целью Конкурса является повышение профессионального и надпрофессионального уровня обучающихся, стимулирование их творческой активности.

3. Основные задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых обучающихся и привлечение их к активной проектной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков по умению работать в команде, планированию и организации работы, системному мышлению, нацеленности на результат;
- создание условий для вовлечения талантливых обучающихся в воспитательную работу;
- формирование у обучающихся фундаментальных знаний и практических навыков, включая «непредметные» компетенции и надпрофессиональные навыки;
- популяризация результатов научной и общественной деятельности обучающихся;
- развитие современных образовательных форматов.

4. В Конкурсе в качестве руководителя проекта могут принять участие обучающиеся Университета очной формы обучения. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить Заявку (Приложение №1), Паспорт проекта (Приложение №2) или Анкету на участие в научных соревнованиях и конкурсах (Приложение №3) и Соглашение о передаче и обработке персональных данных (Приложение №4).

5. Команды участников могут быть представлены как одним, так и разными институтами и включать обучающихся разных форм обучения, при этом количество участников команды не должно превышать пять человек.

6. Конкурс проводится по двум направлениям:

<b>НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>
Категории	
Научно-технические проекты Научно-популярные мероприятия Создание MVP Участие в научных соревнованиях и конкурсах	Студенческие инициативы Развитие студенческих сообществ Студенческое самоуправление Волонтерство Инициативы творческой молодежи Развитие социальных лифтов Мероприятия, направленные на профессиональные, надпрофессиональные цифровые навыки Профориентация молодежи

7. Конкурс проходит в три этапа.

1 этап – подача заявок и первичный отбор проектов Организационным комитетом Конкурса (Приложение №5) посредством формальных признаков заявки и соответствии критериям оценки заявок на участие в Конкурсе в рамках первичного отбора проектов (Приложение №6).

2 этап – экспертиза проектов и допуск до 2 этапа защиты Экспертной комиссией (Приложение №7) (далее – эксперты) претендентов для участия в защите проектов. Отбор происходит на основании экспертизы (с заполнением Листа экспертной оценки заявки – Приложение №8) представленных участниками материалов.

3 этап – защита проектов и определение победителей Конкурса.

8. В рамках конкурса предусмотрено финансирование проектов до 100 000 руб.

9. Решение о победителях Конкурса принимается по результатам предварительной экспертизы, оценки заявок экспертами и защиты проектов участниками, и утверждается приказом ректора или иным лицом, им уполномоченным.

10. Организационный комитет вправе вносить изменения в настоящее Положение на любом из этапов реализации Конкурса.

11. Максимальное количество проектов-победителей в категории научная деятельность – 7 проектов, в общественной деятельности – 7 проектов.

12. Исполнитель или Университет вправе отказаться от исполнения по реализации заявленного проекта при условии возмещения фактически понесенных им расходов противоположной стороне. Исполнитель вправе запрашивать консультации от работников Университета и необходимую информацию в рамках реализации заявленного проекта, а Университет обязан обеспечить консультации и (или) запрашиваемую информацию.

13. В случае, если на любом из этапов реализации проекта обучающийся теряет статус такового (не поступление в Университет, отчисление и др.), он исключается из проекта без компенсации выполненных, на момент потери статуса обучающегося, работ.

## **2. Общие критерии оценки заявок на участие в Конкурсе**

- Актуальность и соответствие проекта заявленному направлению;
- Соответствие опыта и компетенций команды планируемой деятельности;
- Масштаб реализации проекта. Информационная открытость, публичность;
- Междисциплинарность проекта;
- Реалистичность сроков выполнения проекта;
- Инновационность и уникальность проекта;
- Наличие и соответствие реализации проекта заявленной цели;
- Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- Соответствие сроков реализации проекта реальным возможностям;
- Наличие конкретных качественных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта;
  - Наличие показателей, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач реализации проекта;
  - Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
  - Наличие планов по реализации проекта после завершения финансирования в ходе Конкурса. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
  - Наличие сопровождающих материалов, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д, сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм команды;
  - Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта.

### **3. Порядок представления и рассмотрения заявок, подведение итогов Конкурса**

3.1. Участник оформляет заявку в электронном виде на участие в Конкурсе (Приложение №1) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/63280b1bb10636e050152163/>

3.2. Сроки приема заявок – с 4 октября 2022 года по 20 октября 2022 года включительно.

3.3. Объявление результатов 1 этапа Конкурсного отбора – до 30 октября 2022 года.

3.4. Из числа победителей будут отобраны проекты, рекомендованные к получению финансовой поддержки на реализацию в 2023 году. Условия, порядок и отчетность по реализации проекта будут утверждены дополнительными регламентирующими документами.

Приложение №1 к Положению об открытом конкурсе  
молодежных инициатив «Polytech Project»  
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ (ФОРМА)**

**Раздел 1: Общая информация**

- ФИО;
- Номер телефона;
- Электронная почта;
- Статус участника в университете;
- Институт, группа;
- Категория конкурса.

**Раздел 2: Информация о разрабатываемом проекте**

- Название проекта;
- Краткое описание проекта;
- Необходимое финансирование;
- Прикрепите заполненный паспорт проекта или анкету на участие в научных соревнованиях и конкурсах;
- Прикрепите подписанный скан Соглашения о передаче и использовании персональных данных.

Приложение №2 к Положению об открытом конкурсе  
молодежных инициатив «Polytech Project»  
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ФОРМА)**

Категория	
Направление	
Название	
Руководитель	ФИО
	Эл. Почта
	Тел.
	Адрес фактического проживания
<b>Команда</b>	
ФИО Контактные данные	Роль и функциональные обязанности в ходе реализации проекта, документы и проекты, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде
<b>Наставники (если они есть)</b>	
ФИО Контактные данные	Компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности)
<b>Краткая информация</b>	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящена инициатива	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи	

Календарный план реализации проекта			
Задача	Способ реализации/достижения с описанием	Сроки	Результативный показатель

Качественные показатели результативности реализации	
Количественные показатели результативности реализации	

Опыт успешной реализации проектов (общий, командный или индивидуальный)	
География проекта	
Приложения и дополнительная информация	

Детализированная смета					
№	Перечень расходов	Цена (предваритель но)	Кол-во	Сумм а	Описание и обосновани е перечня расходов
	<p><i>1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги+покупки);</i></p> <p><i>2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию (услуги+покупки);</i></p> <p><i>3. Расходы на аренду оборудования (только услуги);</i></p> <p><i>4. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги);</i></p> <p><i>5. Расходы на закупку оборудования (только покупка);</i></p> <p><i>6. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации Инициативы(услуги+n окупки);</i></p> <p><i>7. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги+покупки);</i></p>				

	8. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги); 9. Иные расходы.				
--	--	--	--	--	--

Софинансирование

№	Описание	Перечень расходов	Сумма	Подтверждение

Приложение №3 к Положению об открытом конкурсе  
молодежных инициатив «Polytech Project»  
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

**АНКЕТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В НАУЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ И  
КОНКУРСАХ (ФОРМА)**

ФИО	
Контактные данные	Телефон:
	Электронная почта:
	Ссылка на страницу ВКонтакте:
Статус участника в университете	
Курс	
Институт	
Номер группы	
Опыт участия в соревнованиях и конкурсах	
Опыт научной деятельности	
Текущие разработки	
Дополнительные достижения	
Наименование научного соревнования и конкурса, конференции	
Даты мероприятия	
Статус на мероприятии	
Ссылка на документ, подтверждающий участие	
Краткая информация о проекте	
Цель:	
Задачи:	
Качественные показатели результативности реализации	
Количественные показатели результативности реализации	

Смета:

Статьи расходов					
№ п/п	Наименование	Цена	Количество	Стоимость	Ссылка
1.					
2.					
ИТОГО:					

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(ФОРМА)**

от « \_\_\_\_ »

20\_\_ года

Настоящее СОГЛАШЕНИЕ о передаче и использовании персональных данных (далее - Соглашение) заключено между: «ФГАОУ ВО СПбПУ Петра Великого» (далее - СПбПУ), в лице проректора по молодежной политике и коммуникативным технологиям Пашоликова Максима Александровича, действующего на основании доверенности № юр-133/22-д от 15.04.2022, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (ФИО), вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

*Предметом настоящего Соглашения являются взаимные обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности персональных данных на условиях, указанных в настоящем Соглашении.*

**1. Определения**

- 1.1. «Персональные данные» (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.2. «Конфиденциальная информация» - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.3. При передаче такой информации в устной форме она обозначается как таковая при сообщении и обобщается в протоколе, снабженном соответствующей пометкой, который направляется другой Стороне в течение 10 календарных дней.
- 1.4. Возражения другой Стороны в отношении протокола предъявляются в письменном виде в течение 10 календарных дней с момента получения.
- 1.5. Документы, содержащие ПДн, включают в себя все изготовленные копии и сводные документы.
- 1.6. «Связанные компании» - организации, которые прямо или косвенно контролируются, контролируют или находятся под общим контролем со Стороной настоящего Соглашения.
- 1.7. Для целей данного определения «контроль» (включая все производные значения «контролирующий», «контролируемый», «под общим контролем») применительно к любому юридическому лицу, означает наличие полномочий (прямых или косвенных) давать указания или способствовать даче указаний по управлению или выработке политики такого юридического лица, либо посредством контроля над голосующими акциями/ценными бумагами, либо в соответствии с Соглашением, либо другим путем.

## **2. Конфиденциальность персональных данных**

2.1. В связи с получением информации содержащей ПДн Стороны обязуются:

2.1.1. Соблюдать установленный действующим законодательством режим защиты персональных данных и не разглашать их ни полностью, ни частично каким бы то ни было лицам в какой бы то ни было момент времени без получения предварительного письменного разрешения передавшей такую информацию Стороны.

2.1.2. Использовать ПДн исключительно в целях, для которых они были переданы в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только тем своим работникам или работникам связанных компаний, которым такая информация необходима, и только после уведомления таких лиц о требованиях настоящего Соглашения и получения их согласия на выполнение его условий.

2.1.4. Принять для обеспечения сохранности полученных персональных данных меры, необходимые в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

2.2. ПДн, передаваемые между Сторонами, должны быть защищены от доступа третьих лиц в момент их передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты: упаковки, доставки курьером или технических средств защиты информации (криптографии и др.) иными способами, установленные законодательством РФ о персональных данных.

2.3. При обнаружении фактов разглашения персональных данных третьим лицам Сторона, получившая ПДн, незамедлительно должна проинформировать Сторону, передавшую информацию, о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

2.4. При передаче персональных данных Сторона, передающая данные, имеет право требовать от Стороны, получающей данные, составления акта о передаче персональных данных. При отказе Стороны, получающей ПДн, от подписания такого акта Сторона, передающая данные, имеет право отказать в выдаче персональных данных.

## **3. Исключения**

3.1. Стороны не несут ответственности за раскрытие какой-либо информации, в отношении которой могут доказать, что такая информации была:

3.1.1. Достоянием общественности в момент ее получения либо впоследствии становится достоянием общественности не по причине какого-либо неправомерного действия или бездействия Стороны, получившей информацию, и/или связанных с ним компаний.

3.1.2. Известна Стороне без ограничений на раскрытие к моменту получения такой информации.

3.1.3. Получена Стороной от третьих лиц, действия которых не привели к нарушению каких-либо обязательств по отношению к другой Стороне или иным лицам по соблюдению конфиденциальности, и которые не требовали принятия на себя каких-либо обязательств по соблюдению конфиденциальности персональных данных.

3.1.4. Была в письменном виде разрешена Стороне для раскрытия.

3.2. Сторона, ссылающаяся на исключение, должна доказать наличие его предпосылок.

#### **4. Безвозмездность; исключение гарантии и ответственности**

4.1. Предоставление персональных данных осуществляется безвозмездно. Гарантия или ответственность в отношении верности, отсутствия ошибок, охранительных прав третьих лиц, полноты и/или возможности использования информации конфиденциального характера, если это допускается по закону, исключается.

#### **5. Срок действия**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента письменного расторжения настоящего соглашения, но не позднее 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения Соглашения.

5.3. Вытекающие из настоящего Соглашения обязательства в отношении полученных до окончания срока действия Соглашения персональных сохраняются за каждой Стороной в течение пяти (5) лет после прекращения его действия.

5.4. Настоящее Соглашение представляет собой окончательную договоренность между Сторонами по нему в отношении персональных данных и заменяет собой все предыдущие переговоры и договоренности Сторон в отношении указанного предмета.

5.5. Дополнения или изменения настоящего Соглашения являются действительными и обязательными к исполнению Сторонами только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны от имени каждой Стороны должным образом уполномоченными представителями.

#### **6. Возврат**

6.1. Передавшая ПДн Сторона может в течение девяноста (90) календарных дней с момента окончания срока действия настоящего Соглашения в письменном виде потребовать возврата и/или уничтожения переданных персональных данных в письменной и/или электронной форме, а также всех копий.

6.2. Получающая ПДн Сторона в течение пяти (5) календарных дней с момента поступления указанного требования должна или вернуть предоставившей Стороне полученные ранее ПДн, а также все копии, или письменно подтвердить ее гарантированное в установленном в РФ для конфиденциальной информации порядке уничтожение.

#### **7. Ответственность за связанные компании**

7.1. Каждая Сторона несет ответственность перед другой Стороной за действия или бездействие связанных компаний, их работников, даже если связанная компания теряет статус связанной компании, которые привели к незаконной передаче или раскрытию персональных данных, таким образом, как если бы речь шла о собственных действиях или бездействии Стороны.

#### **8. Разрешение споров**

8.1. Все разногласия, возникающие из или в связи с данным Соглашением, включая все вопросы, касающиеся его существования, действительности или расторжения подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров.

#### 9. **Применимое законодательство**

9.1. Права и обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 10. **Запрет уступки**

10.1. Права и обязанности по настоящему Соглашению не могут быть уступлены любой из Сторон третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

#### 11. **Третьи лица**

11.1. Лицо, которое не является Стороной по данному Соглашению, не вправе требовать исполнения его условий.

Сторона 1

Сторона 2

**федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого» (ФГАОУ ВО  
«СПбПУ»)**

Юр.адрес: 195251, г. Санкт-Петербург,  
ул. Политехническая, д. 29  
ИНН 7804040077

Проректор по молодежной политике  
и коммуникативным технологиям

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /Пашоликов М.А./

Приложение №6 к Положению об открытом конкурсе  
молодежных инициатив «Polytech Project»  
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
В РАМКАХ ПЕРВИЧНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Балл (1/0)</b>
1	Актуальность проекта и соответствие заявленному направлению	
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
3	Наличие конкретных качественных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
4	Наличие показателей, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач реализации проекта	
5	Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	
6	Наличие сопровождающих материалов, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д, сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм команд	
7	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проектной Инициативы	

Если участник конкурса набрал менее 4 (четырёх) баллов, то проект не допускается до экспертизы и 2 этапа защиты.

Приложение №8 к Положению об открытом конкурсе  
молодежных инициатив «Polytech Project»  
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

### ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

Раздел паспорта проекта	Критерии оценки	Балл от 0,1– 1
Команда	Опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта	
Сроки реализации	Реалистичность сроков выполнения проекта	
Краткая аннотация	Краткое изложение. Должно содержать исчерпывающую информацию о проекте. Не должно содержать детального описания целей и задач, количественных показателей и сроков реализации.	
Обоснование значимости	Актуальность и значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	
Основные целевые группы, на который направлен проект	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы	
Основная цель и задачи	Логическая связанность и реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соотношение планируемых расходов на реализацию и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов.	
Календарный план реализации	Соответствие сроков реализации реальным возможностям	

Качественные показатели результативности реализации	Наличие конкретных качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта	
Количественные показатели результативности реализации	Наличие показателей, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач проекта	
Опыт успешной реализации проектов (общий командный или индивидуальный)	Опыт успешной реализации проекта по соответствующему направлению деятельности	
Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта	Наличие планов по реализации проекта после завершения финансирования. Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
Приложения и дополнительная информация	Наличие сопровождающих материалов, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д, сертификаты/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм Вашей команды.	
Детализированная смета	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
Рекомендации по реализации		
Потенциальный куратор, по Вашему мнению (ФИО, должность в СПбПУ)		
<b>ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ:</b>		