

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
от 20.09.2022 № 2045

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛИТЕХ**

Санкт-Петербургский  
политехнический университет  
Петра Великого

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
Протокол № 9  
от 27 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом  
обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
Протокол № 47  
от 03 мая 2022г.

ПРИНЯТО  
Решением Совета Обучающихся ФГАОУ ВО  
«СПбПУ»  
Протокол № 4  
от 06 мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантах студентам 1 курса, обучающимся по программам магистратуры**  
**Института машиностроения, материалов и транспорта**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Положения о грантах студентам 1 курса, обучающимся по программам магистратуры Института машиностроения, материалов и транспорта (далее – Положение о грантах студентам) является регулирование порядка, оснований и процедуры принятия решения о назначении грантов студентам 1 курса, обучающимся по программам **магистратуры** Института машиностроения, материалов и транспорта (далее – ИММиТ) ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Университет) в целях поддержки обучающихся, реализующих инициативные междисциплинарные исследовательские проекты в области материаловедения, сенсорики, машинного зрения, анализа больших данных, автоматизации и т.д.

1.2. Гранты назначаются студентам 1 курса, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - Грант).

1.3. На получение Гранта могут претендовать студенты, поступившие на любую магистерскую программу, реализуемую в ИММиТ.

1.4. Гранты выдаются студентам, поступившим на указанные в пункте 1.3 направления по решению предметной комиссии, на основании суммы баллов в соответствии с Приложением 1 (при условии наличия соответствующего финансирования).

1.5. Квота на количество Грантов для студентов, удовлетворяющих условиям пункта 1.4, устанавливается приказом по Университету на каждый семестр отдельно.

1.6. Смета фонда Грантов регулируется в каждой высшей школе или научно-образовательном центре (в случае, если в нем реализуется магистерская программа), входящих в состав ИММиТ, отдельно.

1.7. Претенденты на получение Грантов отбираются по результатам ранжирования студентов, удовлетворяющих условиям, указанным в пунктах 1-5, на основании набранных ими баллов в соответствии с Приложением 1.

1.8. Объявление о конкурсе Грантов размещается на официальном сайте ИММиТ не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса.

## **2. Порядок назначения Грантов**

2.1. Грант назначается приказом по Университету по представлению директора ИММиТ, составленным на основании протоколов предметных комиссий по утвержденным исследовательским тематикам, в соответствии с Приложением 2.

2.2. Список исследовательских тематик для назначения Грантов формируется на учебный год руководителями учебных подразделений, руководителями образовательных программ магистратуры, руководителями научного содержания программ магистратуры по каждой магистерской программе или группе программ.

2.3. Список исследовательских тематик на учебный год утверждается распорядительным актом ИММиТ.

2.4. Исследовательские тематики публикуются на сайте ИММиТ не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса.

2.5. Предметная комиссия формируется из числа преподавателей и сотрудников подразделения, в котором реализуется магистерская программа, в составе 3 человек (включая председателя и секретаря комиссии), руководителем подразделения.

2.6. Состав предметных комиссий утверждается одновременно с исследовательскими тематиками и квотой не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса распоряжением по ИММиТ.

2.7. Заявки подаются соискателями посредством отправки на электронный адрес, указанный в Приложении 2 к настоящему Положению о грантах, до 23:59:59 дня окончания приема заявок, указанного на официальном сайте ИММиТ.

2.8. Заявка на получение Гранта оформляется соискателем в соответствии с Приложением 3.

2.9. После подачи заявки студенты лично защищают доклад (презентацию) на заседании предметной комиссии (далее - Защита). Доклад и презентация соискателя должна отражать основные пункты заявки.

2.10. Результаты Защиты утверждаются предметной комиссией подразделения и заносятся в Протокол заседания, оформленный в соответствии с Приложением 4.

2.11. О дате, времени и месте Защиты студенты информируются в ответной рассылке по электронной почте, с которой они подавали заявки. Также данная информация размещается в открытом доступе на сайте ИММиТ.

2.12. Выплата Гранта осуществляется из средств проектов, реализуемых научно-образовательными центрами и высшими школами, в том числе программы ПРИОРИТЕТ 2030, согласно смете проекта.

2.13. Размер Гранта утверждается приказом ректора (или лица, им уполномоченного) по представлению директора ИММиТ.

2.14. Предметные комиссии высших школ и научно-образовательных центров отбирают кандидатов, окончательный список получателей Грантов утверждается распоряжением директора ИММиТ. Список получателей Грантов размещается на официальном сайте ИММиТ.

2.15. По запросу претендента на Грант, которому отказано в получении Гранта, предметная комиссия предоставляет ему выписку из протокола заседания с обоснованием причин.

### **3. Порядок выплаты Грантов**

3.1. Выплата Грантового финансирования производится один раз в месяц, при условии наличия соответствующего финансирования.

3.2. Выплата Грантового финансирования назначается в первом (осеннем) семестре в период с 01 сентября по 30 декабря.

3.3. Получение Гранта не лишает получателя Гранта права на государственную академическую стипендию (в том числе в повышенном размере) и государственную социальную стипендию (в том числе в повышенном размере).

3.4. Выплата Гранта прекращается при следующих обстоятельствах:

- при отчислении грантополучателя;
- при предоставлении грантополучателю академического отпуска;
- при применении к грантополучателю меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Выплата Грантового финансирования может быть прекращена приказом ректора (или лица, им уполномоченного) в связи нарушением грантополучателем Правил внутреннего распорядка обучающихся или Устава Университета.

3.6. При восстановлении на обучение после отчисления или выходе из академического отпуска возобновление выплаты Грантового финансирования не производится.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Неоднозначные, спорные и конфликтные ситуации в области назначения и выплаты Грантового финансирования рассматриваются на заседании предметной комиссии.

4.2. Выплачиваемый Грант облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о грантах  
студентам

| <b>1. Оценка предметной комиссией представляемой заявки</b>   |                                      |                  |  |
|---|--------------------------------------|------------------|--|
| Показатель  | Значение показателя, баллов          | Балл за критерий | Примечания   |
| 1.1. Оценка комиссией предложенного решения одной из проблем, обозначенной в исследовательской тематике | 1-20                                 |                  | Выставляется как среднее значение оценок, выставленных всеми членами жюри на основании заслушивания очного выступления |
| <b>2. Публикации</b>  |                                      |                  |  |
| 2.1. Публикации во всех типах изданий, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science             | 4 за соавторство в каждой публикации |                  |  |
| 2.2. Публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ (за исключением публикаций Scopus, WoS и ВАК)          | 2 за соавторство в каждой публикации |                  |  |
| <b>3. Конференции</b>   |                                      |                  |  |
| 3.1. Очное участие В международной конференции  | 3 за соавторство в каждой публикации |                  |  |
| 3.2. Заочное участие В международной конференции  | 2 за соавторство в каждой публикации |                  |  |
| 3.3. Очное участие в конференции (кроме международной)  | 2 за соавторство в каждой публикации |                  |  |
| 3.4. Заочное участие В конференции  | 1 за соавторство в каждой            |                  |  |

|  |                    |  |  |
|--|--------------------|--|--|
| (кроме международной)                                | публикации         |  |  |
| <b>4. Опыт участия в научной работе</b>              |                    |  |  |
| 4.1. В рамках НИР                                    | 3                  |  |  |
| 4.2. В рамках финансируемого проекта                 | 5                  |  |  |
| <b>5. победа в конкурсах</b>                         |                    |  |  |
| 5.1. Победа (призовое место) в федеральном конкурсе  | 5 баллов за каждый |  |  |
| 5.2. Победа (призовое место) в региональном конкурсе | 1 балл за каждый   |  |  |

### Исследовательские тематики магистерской программы

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

| №   | Исследовательская тематика |
|-----|----------------------------|
| 1   |                            |
| 2   |                            |
| 3   |                            |
| 4   |                            |
| 5   |                            |
| ... |                            |

Квота на количество Грантов (прописью) \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_

Источник финансирования (л/с) \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

1. Председатель (ФИО)
2. Секретарь (ФИО)
3. Сотрудник подразделения 1 (ФИО)

Электронный адрес приема заявок: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: (ФИО)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Руководитель образовательного направления \_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор ВШ/директор НОЦ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель лицевого счета \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ЗАЯВКА

1.1. Для участия в конкурсе Грантов необходимо отправить на электронный адрес \_\_\_\_\_@spbstu.ru в срок до 23:59:59 \_\_. \_\_ 2022 следующий список документов:

- Заявка (в формате .doc, .docx)
- Презентация (в формате .ppt, .pptx)

Слайды презентации должны содержать разделы Заявки.

Форма заявки:

### Заявка

| Заявитель                   |   |
|-----------------------------|---|
| ФИО                         | [Фамилия Имя Отчество]  |
| Группа, направление         |   |
| Дата рождения               | [дд.мм.гггг]  |
| Контактная информация       | [телефон, электронная почта]  |
| Информация о научной задаче |   |
| Наименование                | [Полное наименование задачи]  |
| Актуальность проекта        | [Описание проблемы, которую планируется решить не более 1000 знаков]  |
| Предлагаемое решение        | [Описание предлагаемого решения, раскрывающее суть подхода не более 500 знаков]   |
| Научная новизна Проекта     | [Наличие новизны и оригинальности, способных привести к появлению результатов формирующих прорывные направлений исследований (не более 500 знаков)] |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Применимость                | [Оценка возможности прикладного использования предлагаемого решения (не более 500 знаков)]                                |
| Междисциплинарность Проекта | [Оценка задачи с точки зрения применимости технологий и решений из разных различных областей науки (не более 500 знаков)] |

Дата

Фамилия Имя Отчество Подпись

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

1. Комиссией рассмотрены и защищены заявки \_\_\_\_\_ студентов.

| №   | Исследовательская тематика | ФИО участника | Итоговый балл |
|-----|----------------------------|---------------|---------------|
| 1   |                            |               |               |
| 2   |                            |               |               |
| 3   |                            |               |               |
| 4   |                            |               |               |
| 5   |                            |               |               |
| ... |                            |               |               |

2. По результатам защиты принято решение:

2.1. Утвердить список студентов – получателей Грантов:

2.2. Отказать в выдаче Гранта следующим студентам: (с указанием причины отказа)

Комиссия:

1. Председатель (ФИО)
2. Секретарь (ФИО)
3. Сотрудник подразделения 1 (ФИО)