



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОДК-КЛИМОВ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «ОДК-Климов»
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СТИПЕНДИИ ИМЕНИ В.Я. КЛИМОВА**

редакция № 2

Введено в действие с «_____» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
2024

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Сокращения.....	4
5 Общие положения	4
6 Условия участия в Конкурсе.....	5
7 Требования к оформлению конкурсных работ	6
8 Конкурсная комиссия. Порядок формирования	6
9 Порядок выплаты стипендий	9
Приложение А (обязательное) Образовательные организации и направления подготовки, студенты которых могут претендовать на получение стипендии имени В.Я. Климова.....	10
Приложение Б (обязательное) Форма заявления на участие в конкурсе на право получения стипендии имени В.Я. Климова.....	13
Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных.....	14
Приложение Г (обязательное) Форма анкеты претендента на право получения стипендии имени В.Я. Климова.....	15
Приложение Д (обязательное) Форма рейтинговой ведомости конкурсантов	16
Приложение Е (обязательное) Оценочная ведомость конкурсных работ студентов на право получения стипендии имени В.Я. Климова.....	17
Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания Комиссии	19
Приложение З (справочное) График выплат стипендии имени В.Я. Климова (в расчете на 1-го победителя).....	20

1 Область применения

1.1 Положение о конкурсе на право получения стипендии имени В.Я. Климова (далее – Положение) разработано в соответствии с ПО 739.0026-2016 «Система менеджмента качества. Обучение и развитие персонала в АО «Климов» и СТО Климов 352-2020 «Система менеджмента качества. Управление персоналом. Политика, организация и оценка результативности», и устанавливает порядок проведения ежегодного конкурса на право получения стипендии имени В.Я. Климова (далее – Конкурс); описывает перечень образовательных организаций и направлений подготовки, участвующих в Конкурсе, порядок взаимодействия организаций между собой по вопросам проведения Конкурса, полномочия и обязанности ответственных от организаций и студентов, участвующих в Конкурсе; устанавливает процедуру выплат стипендии имени В.Я. Климова (далее – Стипендия).

1.2 Требования Положения распространяются на деятельность производственно-учебного центра АО «ОДК-Климов» (далее – Организация), а также на образовательные организации из перечня участвующих в Конкурсе.

1.3 Настоящее Положение создано для реализации следующих задач:

- обеспечения условий для повышения уровня развития студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, ведущих подготовку специалистов для организаций авиадвигателестроительной отрасли;

- улучшения процессов взаимодействия между Организацией и образовательными организациями;

- профориентации в области авиадвигателестроения среди студентов образовательных организаций;

- популяризации бренда Организации.

2 Нормативные ссылки

В Положении применены ссылки на следующие документы:

- И ОДК 115-2021 «Маркетинг, реклама продукции организации. Оформление электронных презентаций»;

- СТО Климов 352-2020 «Система менеджмента качества. Управление персоналом. Политика, организация и оценка результативности»;

- ПО 739.0026-2016 «Система менеджмента качества. Обучение и развитие персонала в АО «Климов»;

- «Политика в отношении обработки персональных данных в АО «ОДК-Климов» редакция № 3 с 11.03.2021 г.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **конкурсант** – участник Конкурса;
- **претендент** – лицо, добивающееся участия в Конкурсе;
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

4 Сокращения

- **ПОО** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- **ООВО** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика;
- **НИР** – научно-исследовательская работа;
- **ОКБ** – опытно-конструкторское бюро;
- **РФ** – Российская Федерация.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения Конкурса среди студентов образовательных организаций.

5.2 Учредитель стипендий – АО «ОДК-Климов».

5.3 Конкурс проводится для выявления, мотивации и привлечения талантливых студентов с дальнейшим трудоустройством.

5.4 Победители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном данным Положением.

5.5 Ежегодно учреждается 25 стипендий:

- 15 стипендий студентам ООВО в размере 9 000 (девять тысяч) рублей в месяц каждая на период следующего учебного года, но не более 10 месяцев (общая сумма 90 тысяч рублей);

- 10 стипендий студентам ПОО в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей единовременно.

5.6 Стипендии выплачиваются из бюджета производственно-учебного центра Организации по статье 2.9.15 «Стипендия им. В.Я. Климова».

5.7 Победители Конкурса имеют приоритетное право на прохождение производственной практики в Организации.

6 Условия участия в Конкурсе

6.1 Право на участие в Конкурсе имеют граждане РФ, являющиеся в текущем учебном году (приложение А):

1) студентами очной формы обучения ООВО, окончившими две учебные сессии, предшествующие Конкурсу со средним баллом не ниже 4,5:

- 3-4 курса бакалавриата;
- 3-6 курса специалитета;
- 1-2 курса магистратуры.

2) студентами очной формы обучения ПОО, окончившими две учебные сессии, предшествующие Конкурсу, со средним баллом не ниже 4,25.

6.2 Для участия в Конкурсе претенденты до 18 октября (включительно) текущего года предоставляют в производственно-учебный центр Организации следующие документы:

1) заявление претендента на участие в стипендиальном Конкурсе, заполненное по установленной форме (приложение Б);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение В);

3) анкету претендента, заполненную по установленной форме (приложение Г);

4) справку из образовательной организации об успеваемости претендента с указанием среднего балла по итогам двух учебных сессий, предшествующих Конкурсу, заверенную в образовательной организации;

5) для студентов, оканчивающих бакалавриат в год проведения Конкурса и поступающих в магистратуру, до 5-го рабочего дня учебного года, следующего за конкурсным, необходимо дополнительно предоставить выписку из приказа о зачислении на 1 курс магистратуры;

6) копии документов (при наличии), соответствующие темам направлений в приложении А и деятельности Организации, подтверждающие участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах (с указанием тем выдвинутых на конкурс работ); копии документов (при наличии) об участии в НИР с указанием результатов, копии документов (при наличии), подтверждающих авторство (или соавторство) изобретений; копии документов (при наличии), подтверждающих прохождение научных стажировок;

7) студенты ПОО и ООВО предоставляют выдвигаемые конкурсные работы с использованием технических расчётов, результатов научного эксперимента, задела НИР, материалов проектной деятельности, материалов исследования курсовой работы и др. по направлению деятельности Организации.

6.3 Претенденты, предоставившие некорректно заполненный и (или) неполный пакет документов, к участию в конкурсе не допускаются.

6.4 Претенденты, побеждавшие ранее в Конкурсе, участвуют на общих основаниях.

7 Требования к оформлению конкурсных работ

7.1 Требования к оформлению конкурсных работ:

1) конкурсная работа должна соответствовать деятельности Организации, содержать презентацию в корпоративном стиле и пояснительную записку. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint, содержать 10-15 слайдов. Первый слайд – титульный лист с указанием названия работы, автора, места учебы автора с указанием курса обучения. Все слайды должны быть оформлены в едином стиле, пронумерованы. Текст должен быть максимально информативным. Изображения (графики) должны соответствовать содержанию;

2) пояснительная записка является текстовым документом, содержащим сведения о выполненной работе с разъяснением отдельных частей исследования и описанием достигнутых результатов. Пояснительная записка должна включать в указанной последовательности: титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список. Пояснительная записка должна быть представлена в электронном виде, в текстовом редакторе Microsoft Word, тип файла – .doc, .docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1-1,25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм;

3) пояснительная записка не дублирует презентацию, а разъясняет и дополняет ее.

7.2 Претенденты, предоставившие конкурсную работу оформленную не в соответствии с п. 7.1 настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

8 Конкурсная комиссия. Порядок формирования

8.1 Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, функционирующим в период проведения Конкурса.

8.2 В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии (далее – Председатель):

- директор по персоналу;

Члены Комиссии:

- директор производственно-учебного центра;

- заместитель генерального конструктора – начальник ОКБ;

- начальник планово-экономического управления;

- начальник производства;

- заместитель директора по качеству – главный контролер;

- главный технолог;

- главный металлург;

- главный метролог;

- главный бухгалтер;

- секретарь Комиссии (далее – Секретарь) – специалист производственно-учебного центра.

8.3 Состав Комиссии утверждается приказом заместителя генерального директора-управляющего директора Организации.

8.4 Полномочия Председателя:

- согласование сроков заседания Комиссии для оценки конкурсных работ;

- согласование протокола заседания Комиссии с решением о присуждении стипендий.

8.5 Полномочия членов Комиссии:

- рассмотрение предоставленных документов на конкурс;

- рассмотрение и оценка конкурсных работ, предоставленных на Конкурс в соответствии с приложением Д;

- заполнение оценочной ведомости в электронном и печатном виде в соответствии с приложением Е;

- принятие решения о присуждении стипендий.

8.6 Функции Секретаря Комиссии:

- оповещать образовательные организации о проведении Конкурса (направляет письма-приглашения по форме Организации);

- принимать и проверять целостность и правильность заполнения конкурсных документов;

- проверять соответствие оформления презентации и пояснительной записки требованиям п. 7.1 настоящего Положения;

- проверять соответствие указанных тем видам деятельности Организации;

- организовывать работу Комиссии;

- подготавливать рейтинговую ведомость на конкурсантов;

- согласовывать сроки заседания Комиссии с Председателем, заблаговременно оповещать членов Комиссии о назначенном сроке заседания;
- обеспечивать членов Комиссии необходимыми материалами;
- вести протокол заседания Комиссии (приложение Ж);
- информировать образовательные организации об итогах заседания Комиссии;
- организовывать торжественное мероприятие с приглашением победителей и руководителей образовательных организаций, вручением свидетельств и корпоративных подарков победителям Конкурса;
- организовывать процесс выплаты стипендий.

8.7 Регламент работы Комиссии:

1) Конкурс проводится заочно путем оценки членами Комиссии представленных документов и выдвинутых конкурсных работ. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в производственно-учебный центр Организации скан-копии документов, указанных в пункте 6.2, по электронной почте на адрес konkurs@klimov.ru с указанием темы: «Стипендия имени В.Я. Климова»;

2) Секретарь размещает работы конкурсантов на общедоступном сетевом ресурсе Организации, направляет членам Комиссии по внутренней электронной почте ссылку на конкурсные работы.

3) Члены Комиссии проводят оценку представленных конкурсных работ, заполняют оценочную ведомость и направляют её секретарю (приложение Е).

4) Секретарь рассчитывает средние оценки конкурсантов и формирует рейтинговую ведомость (приложение Д) с учетом следующих критериев:

- средний балл за две учебные сессии, предшествующие Конкурсу (умноженный на 10);

- призовые места в олимпиадах, соответствующих деятельности Организации, в год проведения Конкурса (призовое место – 2 балла, участие – 1 балл);

- участие в конференциях и конкурсах, соответствующих деятельности Организации, в год проведения Конкурса (2 балла за выступление на конференции, 1 балл за участие);

- участие в НИР (5 баллов);

5) Секретарь знакомит членов Комиссии с рейтинговой ведомостью и обеспечивает проведение итогового заседания Комиссии в октябре текущего учебного года;

6) Решение о победителях Конкурса Комиссия принимает путем открытого голосования на основании сводной рейтинговой ведомости. Победителями считаются конкурсанты, набравшие наибольший балл в рейтинге. Решение

считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю;

7) Секретарь Комиссии:

- на основании утвержденного Председателем протокола заседания Комиссии организует подготовку и согласование приказа о выплате стипендии;
- информирует участников о результатах Конкурса, представляет информацию о победителях Конкурса для размещения на интернет-сайтах, в образовательных организациях, корпоративных газетах;
- организует торжественное мероприятие с оглашением итогов Конкурса и приглашает представителей ООВО и ПОО, а также победителей для вручения свидетельств и корпоративных подарков.

9 Порядок выплаты стипендий

9.1 Порядок выплаты стипендий определен графиком выплаты стипендий (приложение 3).

9.2 Для организации выплаты стипендии победители конкурса представляют Секретарю следующие документы:

- копию паспорта (главный разворот, страница с регистрацией);
- копию ИНН;
- заверенную справку из банка с платежными реквизитами.

9.3 Победителям Конкурса из числа студентов ООВО выплата стипендий производится ежеквартально в период учебного года, следующего за конкурсным, путем перечисления стипендии на реквизиты, предоставленные конкурсантом.

9.4 Победители Конкурса из числа студентов ПОО получают выплату стипендий единовременно в соответствии с графиком выплаты стипендий в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек путем перечисления на реквизиты, предоставленные конкурсантом.

9.5 В соответствии с действующим законодательством РФ от суммы стипендии удерживается налог на доходы физических лиц (13% от общей суммы стипендии).

Приложение А
(обязательное)

Образовательные организации и направления подготовки, студенты которых могут претендовать на получение стипендии имени В.Я. Климова

1. Образовательные организации, студенты которых могут претендовать на получение стипендии имени В.Я. Климова:

№	Наименование образовательной организации
1.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «Военмех» им. Д.Ф. Устинова»
3.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации главного маршала авиации Новикова А.А.»
4.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»
5.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
6.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»
7.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
8.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»
9.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

10.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»
11.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
12.	Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж»
14.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»
15.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции»
16.	Факультет среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «Военмех» им. Д.Ф. Устинова»
17.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж»

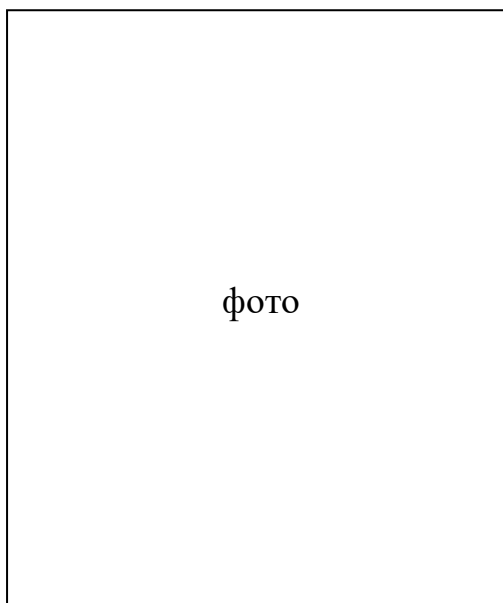
2. Направления подготовки, студенты которых могут претендовать на получение стипендии имени В.Я. Климова:

Шифр направления	Наименование направления подготовки
13.03.03 13.04.03	Энергетическое машиностроение
15.03.05 15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
22.03.01 22.04.01	Материаловедение и технологии материалов
22.03.02 22.04.02	Металлургия
25.03.01 25.04.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

24.03.05 24.04.05	Двигатели летательных аппаратов
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей
38.03.01 38.04.01	Экономика
38.03.02 38.04.02	Менеджмент
38.04.08	Финансы и кредит
15.01.22	Чертежник конструктор
15.01.32	Оператор станков с программным управлением
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (оператор станков с ПУ, наладчик станков и манипуляторов с ПУ)
15.02.08	Технология машиностроения
15.02.16	Технология машиностроения
22.02.06	Сварочное производство
22.02.07	Порошковая металлургия, композитные материалы, покрытия
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
27.03.02 27.04.02	Управление качеством
38.03.03 38.04.03	Управление персоналом
15.03.03 15.04.03	Машиностроение
24.05.06	Системы управления летательными аппаратами
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
24.01.04	Слесарь по ремонту авиационной техники
27.02.07	Управление качеством промышленной продукции
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма заявления на участие
в конкурсе на право получения стипендии имени В.Я. Климова**



В конкурсную комиссию

От _____
(ФИО в р.п.)

Студента(ки) _____

(наименование вуза/факультета) / (техникума/профессии)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на право получения стипендии имени В.Я. Климова.

С Положением о конкурсе на право получения стипендии имени В.Я. Климова ознакомлен(а). Готов(а) представить пакет документов в соответствии с условиями конкурса.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В
(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

(далее – «Субъект») настоящим даю свое согласие Акционерному обществу «ОДК-Климов» (далее – «Организация») на обработку своих персональных данных (далее – ПД).

Перечень ПД Субъекта, передаваемых Организации на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; паспортные данные; реквизиты банковской карты; контактные данные (телефон, электронная почта); СНИЛС; ИНН; данные об образовании, данные об успеваемости.

Согласие дается на совершение следующих действий с ПД для целей Организации при соблюдении Организацией необходимого уровня конфиденциальности:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу ПД Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными документами.

Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем деятельности Организации.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Организации письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
(обязательное)

Форма рейтинговой ведомости конкурсантов

№	ФИО	Фото	Образовательная организация	Специальность/направление подготовки/профессия	Средний балл	Количество баллов за вузовские, межвузовские и др. конференции, конкурсы, олимпиады, награды, гранты, дополнительные стипендии, НИР								Итоговое количество баллов
						Конференции	Конкурсы	Олимпиады	Награды	Гранты	Дополнительные стипендии	НИР	Конкурсная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Е
(обязательное)

**Оценочная ведомость конкурсных работ студентов
на право получения стипендии имени В.Я. Климова**

№	ФИО автора конкурсной работы	Название работы	Актуальность работы	Возможность практической реализации работы	Изложение материала	Наличие выводов	Соответствие требованиям	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Конкурсная комиссия:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Критерии оценки конкурсных работ студентов:

Актуальность работы:

1 – работа не актуальна;

5 – работа актуальна, может быть применена в отрасли.

Возможность практической реализации в организации:

0 – реализация невозможна;

3 – реализация возможна, но требуются дополнительные работы (расчетов, ресурсов);

5 – реализация возможна.

Изложение материала:

1 – содержание частично соответствует заявленной теме, не все требованиям к оформлению работы соблюдены; тема не раскрыта, отсутствуют графики, рисунки;

3 – содержание соответствует заявленной теме; присутствуют неточности в оформлении и изложении материала;

5 – содержание соответствует заявленной теме; тема подробно раскрыта; материал изложен последовательно, логично, научным стилем с использованием профессиональной терминологии, подтвержден графиками и расчётами; использованы новейшие работы по теме (материалы сборников научных трудов, журнальных публикаций); соответствует требованиям к оформлению работы.

Наличие выводов:

0 – выводы отсутствуют;

3 – выводы обоснованы, работа имеет теоретическую ценность;

5 – выводы обоснованы, результаты имеют возможность практического применения.

Соответствие требованиям оформления работы:

1 – требования не учтены;

3 – требования учтены частично;

5 – все требования учтены.

Максимальное количество баллов за работу – 25.

Приложение Ж
(обязательное)

Форма протокола заседания Комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной Комиссии
на право получения стипендии имени В.Я. Климова

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Председательствовал:

Председатель конкурсной Комиссии

Присутствовали:

Члены конкурсной Комиссии

Повестка дня:

Обсуждение сводной рейтинговой ведомости претендентов, итогового рейтинга претендентов и определение победителей Конкурса.

Слушали:

Председателя конкурсной Комиссии

Членов конкурсной Комиссии

Решили:

1. Признать победителями конкурса на право получения стипендии имени В.Я. Климова следующих студентов образовательных организаций высшего профессионального образования:

ФИО победителей Конкурса, образовательная организация, тема предоставленной на Конкурс работы.

2. Признать победителями конкурса на право получения стипендии имени В.Я. Климова следующих студентов профессиональной образовательной организации:

ФИО победителей Конкурса, образовательная организация, тема предоставленной на конкурс работы.

Председатель конкурсной Комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Секретарь конкурсной Комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 3
(справочное)

График выплат стипендии имени В.Я. Климова (в расчете на 1-го победителя)

№ выплаты	Срок выплаты	Сумма выплаты (руб.)	За период	Условия выплаты
1	2	3	4	5
Студенты образовательной организации высшего профессионального образования				
1-я выплата	До 25 декабря года присуждения стипендии	36 000	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение Е).
2-я выплата	До 31 марта года следующего за годом присуждения стипендии	27 000	Январь Февраль Март	При наличии справки об успехах в учебе со средним баллом не ниже 4,0 по итогам последней сессии.
3-я выплата	До 30 июня года следующего за годом присуждения стипендии	27 000	Апрель Май Июнь	При наличии справки об успехах в учебе со средним баллом не ниже 4,0 по итогам последней сессии.
Студенты организации среднего профессионального образования				
Единовременная выплата	До 10 декабря года присуждения стипендии	50 000	Сентябрь – Июнь	В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение Е).