

**ОДК****КЛИМОВ**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОДК-КЛИМОВ»

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 г.№ 325

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

О введении в действие Положения о конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климova»

С целью реализации политики АО «ОДК-Климов» в области поддержки научно-исследовательской деятельности студентов, поощрения наиболее талантливых студентов, популяризации бренда АО «ОДК-Климов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климova» (далее – Положение, прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

2.1. Ознакомление подчиненных работников с Положением;

2.2. Выполнение требований Положения в полном объеме и в установленные сроки.

3. Приказ от 28.01.2022 г. № 52 «О введении в действие Положения о конкурсе на право получения «стипендии имени В.Я. Климova» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора учебного центра Людмилу Николаевну Ильину.

Заместитель генерального директора –
управляющий директор

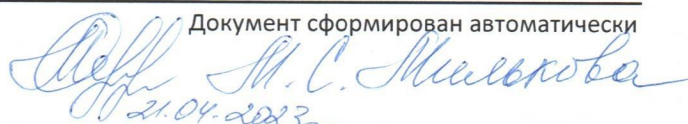
А.В. Грачев

Лист согласования
приказа от 24.04.2023 № 325

Директор учебного центра	Согласовано	18.04.2023	Е.С. Корепанова
Нормоконтроль Управления делами	Согласовано	18.04.2023	Н.В. Абрамова
Директор по персоналу	Согласовано	18.04.2023	Д.М. Ванеев
Директор по правовым вопросам	Согласовано	18.04.2023	Д.В. Абашичев
Директор по качеству	Согласовано	18.04.2023	В.А. Кишкарь
Заместитель управляющего директора по безопасности	Согласовано	18.04.2023	А.Н. Малинин
Начальник планово-экономического управления	Согласовано	18.04.2023	А.К. Капитанец
Главный бухгалтер	Согласовано	20.04.2023	А.С. Кошкина
Заместитель директора по экономике и финансам	Согласовано	20.04.2023	Н.Г. Гусева
Директор по производству	Согласовано	20.04.2023	К.Ю. Терентьев
Заместитель генерального конструктора - начальник ОКБ	Согласовано	20.04.2023	А.А. Мелехин
Генеральный конструктор	Согласовано	21.04.2023	В.А. Елисеев

Проект приказа подготовил

Учебный Центр	А.А. Яковлев
---------------	--------------

Документ сформирован автоматически

21.04.2023



ОДК

КЛИМОВ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОДК-КЛИМОВ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «ОДК-Климов»

от 24.04.2023 № 325

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
«СТИПЕНДИИ ИМЕНИ В.Я. КЛИМОВА»**

Введено в действие с «24» апреля 2023 г.

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения	4
5 Общие положения.....	4
6 Условия участия в Конкурсе	5
7 Требования к оформлению конкурсных работ.....	6
8 Конкурсная комиссия. Порядок формирования	7
9 Порядок выплаты Стипендий.....	9
Приложение А (обязательное) Образовательные организации, студенты которых могут претендовать на получение «Стипендии имени В.Я. Климова»	11
Приложение Б (обязательное) Форма заявления на участие в конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова»	13
Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных	14
Приложение Г (обязательное) Форма анкеты претендента на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова»	15
Приложение Д (обязательное) Темы творческих работ (на выбор) для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования	17
Приложение Е (справочное) Форма письма-приглашения для участия в Конкурсе.....	18
Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания Комиссии	19
Приложение И (обязательное) Оценочная ведомость конкурсных работ студентов образовательных организаций высшего профессионального образования	20
Приложение К (обязательное) Форма сводной ведомости конкурсантов.....	22
Приложение Л (обязательное) Форма рейтинговой ведомости конкурсантов...	23
Приложение М (справочное) График выплат Стипендии имени В.Я. Климова (в расчете на 1-го победителя)	24

1 Область применения

1.1 Положение о конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1] и Трудовым кодексом Российской Федерации [2], и устанавливает порядок проведения ежегодного конкурса на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова» (далее – Конкурс); описывает перечень образовательных организаций и направлений подготовки, участвующих в Конкурсе, порядок взаимодействия организаций между собой по организационным вопросам, полномочия и обязанности ответственных от организаций и студентов, участвующих в Конкурсе; устанавливает процедуру выплат «Стипендии имени В.Я. Климова» (далее – Стипендия).

1.2 Требования Положения распространяются на деятельность учебного центра АО «ОДК-Климов» (далее – Организация), а также на образовательные организации из перечня участвующих в Конкурсе.

1.3 Настоящее Положение создано для реализации следующих задач:

- обеспечения условий для повышения уровня развития студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, ведущих подготовку специалистов для организаций авиадвигателестроения;
- улучшения процессов взаимодействия между Организацией и образовательными организациями;
- оптимизации расходов на обучение;
- обеспечения заинтересованности конкурсантов деятельностью Организации.

2 Нормативные ссылки

В Положении применены ссылки на следующие документы:

- И ОДК 115-2017 Оформление электронных презентаций;
- СТО КЛИМОВ 338-2018 Система менеджмента качества. Порядок разработки и введения в действие положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **конкурсант** – участник Конкурса;
- **претендент** – лицо, добивающееся участия в Конкурсе;
- **профессиональная образовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;
- **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- **образовательная организация высшего образования** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

4 Сокращения

- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика;
- **НИР** – научно-исследовательская работа;
- **ОКБ** – опытно-конструкторское бюро;
- **РФ** – Российская Федерация.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения Конкурса студентами образовательных организаций.

5.2 Учредитель стипендий – АО «ОДК-Климов».

5.3 Конкурс проводится с целью поощрения и привлечения к трудоустройству наиболее талантливых студентов, популяризации бренда Организации.

5.4 Победители определяются на конкурсной основе в порядке, установленном данным Положением.

5.5 Ежегодно учреждается 25 Стипендий:

- 15 Стипендий студентам образовательных организаций высшего профессионального образования в размере 9 000 (девять тысяч) рублей

в месяц каждая на период следующего учебного года, но не более 10 месяцев (общая сумма 90 тысяч рублей);

- 10 Стипендий студентам профессиональных образовательных организаций в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей единовременно.

5.6 Стипендии выплачиваются из бюджета учебного центра Организации по статье 2.2.14.4 Целевое обучение в ВУЗах и аспирантуре.

5.7 Победители Конкурса имеют приоритетное право на прохождение производственной практики в Организации.

6 Условия участия в Конкурсе

6.1 Право на участие в Конкурсе имеют граждане РФ, являющиеся в текущем учебном году студентами 3-4 курса бакалавриата, 3-6 курса специалитета или 1, 2 курса магистратуры дневных отделений образовательных организаций высшего профессионального образования, по направлениям, указанным в приложении А, окончившими две учебные сессии, предшествующие Конкурсу, со средним баллом не ниже 4,5; являющиеся студентами 3, 4 курса профессиональных образовательных организаций (приложение А), окончившими две учебные сессии, предшествующие Конкурсу, со средним баллом не ниже 4,25 по техническим, специальным дисциплинам.

6.2 Для участия в Конкурсе претенденты в срок до 31 июля текущего года предоставляют в учебный центр Организации следующие документы:

1) заявление претендента на участие в стипендиальном Конкурсе, заполненное по установленной форме (приложение Б);

2) согласие на обработку персональных данных (приложение В);

3) анкету претендента, заполненную по установленной форме (приложение Г);

4) справку учебного заведения об успеваемости претендента с указанием среднего балла по итогам двух учебных сессий, предшествующих Конкурсу, заверенную в образовательной организации;

5) для студентов, оканчивающих бакалавриат в год проведения Конкурса и поступающих в магистратуру, до 5-го рабочего дня учебного года, следующего за конкурсным, необходимо дополнительно предоставить выписку из приказа о зачислении на 1 курс магистратуры;

6) копии документов, подтверждающих участие в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах (с указанием тем выдвинутых на конкурс работ), копии документов об участии в НИР с указанием результатов, копии документов, подтверждающих авторство (или соавторство) изобретений, копии документов, подтверждающих прохождение научных стажировок;

7) студенты образовательных организаций высшего образования предоставляют выдвигаемые конкурсные работы (это могут быть технические расчёты, результаты научного эксперимента, задел НИР; тема конкурсной работы должна соответствовать профилю деятельности Организации);

8) студенты профессиональных образовательных организаций предоставляют творческую работу (реферат) об истории Организации по предлагаемым темам.

6.3 Претенденты, являющиеся или ранее становившиеся победителями Конкурса, участвуют в Конкурсе на общих основаниях.

7 Требования к оформлению конкурсных работ

7.1 Требования к оформлению конкурсных работ для студентов образовательных организаций высшего образования:

1) конкурсная работа должна соответствовать деятельности Организации, содержать презентацию и пояснительную записку. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint, содержать 10-15 слайдов. Первый слайд – титульный лист с указанием названия работы, автора, места учебы автора с указанием курса обучения. Все слайды должны быть оформлены в едином стиле, пронумерованы. Текст должен быть максимально информативным. Изображения (графики) должны соответствовать содержанию;

2) пояснительная записка является текстовым документом, содержащим сведения о выполненной работе с разъяснением отдельных частей исследования и описанием достигнутых результатов. Пояснительная записка должна включать в указанной последовательности: титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список. Пояснительная записка должна быть представлена в электронном виде, в текстовом редакторе Microsoft Word, тип файла – .doc, .docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1-1,25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм;

3) пояснительная записка не дублирует презентацию, а разъясняет и дополняет ее.

7.2 Требования к оформлению работ для студентов профессиональных образовательных организаций:

1) конкурсная работа представляется в виде реферата по истории Организации в предложенных темах в приложении Д;

2) реферат должен содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список. Минимальный объем всего реферата – 15 страниц;

3) на титульном листе должны быть указаны: тема работы, автор, место учебы автора с указанием курса обучения;

4) реферат представляется в электронном виде, в текстовом редакторе Microsoft Word, тип файла – .doc, .docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1-1,25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Работа оформляется на листах А4 с односторонним печатанием.

8 Конкурсная комиссия. Порядок формирования

8.1 Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, функционирующим в период проведения Конкурса.

8.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии (далее – Председатель) – директор по персоналу;

- члены Комиссии:

- директор учебного центра;
- директор ОКБ и сопровождения серийного производства;
- директор производства;
- директор по качеству;
- главный технолог;
- главный металлург;
- начальник сборочного цеха;
- начальник планово-экономического управления.

8.3 Состав Комиссии, в том числе Председатель, утверждается приказом исполнительного директора Организации.

8.4 Оперативную деятельность Комиссии организует ее Секретарь, назначенный из числа специалистов учебного центра Организации, который:

- оповещает образовательные организации о проведении Конкурса (направляет письма-приглашения по форме приложения Е);
- принимает конкурсные документы;
- направляет конкурсные работы членам Комиссии;
- подготавливает сводную и рейтинговую ведомость на конкурсантов;

- согласовывает сроки заседания Комиссии с Председателем, заблаговременно оповещает членов Комиссии и представителей образовательных организаций о назначенном сроке заседания;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- организует ведение протокола (приложение Ж) заседания Комиссии;
- оповещает образовательные организации об итогах заседания Комиссии;
- организует торжественное мероприятие с приглашением руководителей образовательных организаций, вручением свидетельств и корпоративных подарков победителям Конкурса;

- организует процесс выплаты стипендий.

8.5 Полномочия Комиссии:

- оценка конкурсных работ, представленных на Конкурс в соответствии с приложением И;

- рассмотрение представленных документов претендентов (формы сводной и рейтинговой ведомостей конкурсантов указаны в приложениях К, Л);

- принятие решения о присуждении Стипендий;

- оформление протокола заседания Комиссии с решением о присуждении Стипендий.

8.6 Регламент работы Комиссии:

1) Конкурс проводится заочно путем оценки членами Комиссии представленных документов и выдвинутых конкурсных работ. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в учебный центр Организации скан-копии документов, указанных в пункте 6.2, по электронной почте на адрес konkurs@klimov.ru с указанием темы: «Стипендия имени В.Я. Климова»;

2) Секретарь Комиссии размещает работы конкурсантов на общедоступном сетевом ресурсе Организации, направляет членам Комиссии по внутренней электронной почте ссылку на конкурсные работы. Каждый из членов Комиссии проводит оценку представленных конкурсных работ, заполняя оценочную ведомость (приложение И). Заполненные и подписанные членами Комиссии ведомости передаются Секретарю Комиссии для расчета средней оценки по конкурсной работе и формирования рейтинговой ведомости;

3) в рейтинговой ведомости представлена информация о конкурсантах и результаты оценок с учетом следующих критериев:

- средний балл за две учебные сессии, предшествующие Конкурсу (умноженный на 10);

- призовые места в олимпиадах в год проведения Конкурса (1-е место – 3 балла, призовое место – 2 балла, участие – 1 балл);

- участие в конференциях и конкурсах в год проведения Конкурса (1 балл за участие, 2 балла за выступление на конференции);

- участие в НИР (5 баллов);

4) Секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с рейтинговой ведомостью и обеспечивает проведение итогового заседания Комиссии в октябре текущего учебного года;

5) решение о победителях Конкурса Комиссия принимает путем открытого голосования на основании сводной рейтинговой ведомости. Победителями считаются конкурсанты, набравшие наибольший балл в рейтинге. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю. Представители учебных организаций могут участвовать в заседании Комиссии, но участия в голосовании не принимают;

6) Секретарь совместно с Председателем в течение 3 рабочих дней обеспечивает оформление и согласование протокола заседания Комиссии;

7) Секретарь создает проект приказа о выплате Стипендии на основании решения Комиссии, обеспечивает его согласование соответствующими службами;

8) Секретарь оповещает участников о результатах Конкурса, представляет информацию о победителях Конкурса для размещения на интернет-сайтах, в учебных организациях, корпоративных газетах.

9 Порядок выплаты Стипендий

9.1 Порядок выплаты Стипендий определен графиком выплаты Стипендий (приложение М).

9.2 Для организации выплаты Стипендии победители конкурса представляют Секретарю Комиссии следующие документы:

- копию паспорта (главный разворот, страница с регистрацией);
- копию ИНН;
- заверенную справку из банка с платежными реквизитами.

9.3 Победителям Конкурса из числа студентов образовательных организаций высшего образования выплата Стипендий производится ежеквартально в период учебного года, следующего за конкурсным, путем перечисления Стипендии на реквизиты, предоставленные конкурсантом.

9.4 Победители Конкурса из числа студентов профессиональных образовательных организаций получают выплату Стипендий единовременно в соответствии с графиком выплаты Стипендий в размере 50 000 (пятьдесят тысяч)

рублей 00 копеек путем перечисления на реквизиты, предоставленные конкурсантом.

9.5 В соответствии с действующим законодательством РФ от суммы Стипендии удерживается налог на доходы физических лиц (13% от общей суммы Стипендии).

Приложение А
(обязательное)

**Образовательные организации,
студенты которых могут претендовать на получение
«Стипендии имени В.Я. Климова»**

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
13.03.03, 13.04.03	Энергетическое машиностроение
15.03.05, 15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
22.03.02, 22.04.02	Металлургия
22.03.01, 22.04.01	Материаловедение и технологии материалов

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «Военмех» им. Д.Ф. Устинова»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
24.03.05, 24.04.05	Двигатели летательных аппаратов
13.03.03, 13.04.05	Энергетическое машиностроение
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей

3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
25.03.01, 25.04.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения

4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский морской технический университет»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
13.03.03	Энергетическое машиностроение
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов

5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
38.03.01, 38.04.01	Экономика
38.03.04, 38.04.08	Финансы и кредит

6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
38.03.01, 38.04.01	Экономика

7. Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
38.03.01, 38.04.01	Экономика
38.03.02, 38.04.02	Менеджмент

8. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники

9. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
15.02.08	Технология машиностроения
15.01.32	Оператор станков с программным управлением
22.02.07	Порошковая металлургия, композитные материалы, покрытия

10. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (оператор станков с ПУ, наладчик станков и манипуляторов с ПУ)

11. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»

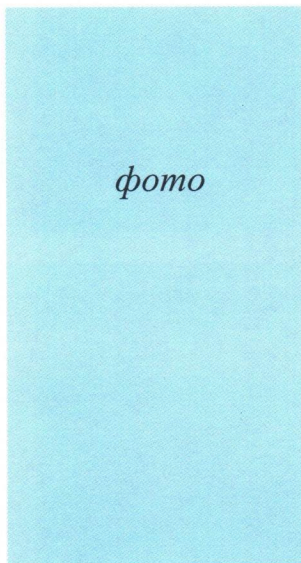
Шифр направления	Наименование направления подготовки
15.02.16	Технология машиностроения
22.02.06	Сварочное производство
15.01.22	Чертежник конструктор

12. Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

Шифр направления	Наименование направления подготовки
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления на участие
в конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова»**



В конкурсную комиссию

От _____
(ф.и.о.)

Студента(ки) _____

(наименование вуза/ факультета) / (техникума/профессии)

_____ (паспортные данные)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова».

С Положением о конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова» ознакомлен(а). Готов(а) представить пакет документов в соответствии с условиями конкурса.

_____/_____
(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, (в дальнейшем «Субъект») настоящим даю согласие Акционерному обществу «ОДК-Климов» (в дальнейшем «Организация»), на обработку своих персональных данных (далее - ПДн).

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; паспортные данные; СНИЛС; ИНН данные об образовании, данные об успеваемости.

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу ПДн Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными документами.

Данное Соглашение может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Организации письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

_____/ _____/
(подпись) Ф.И.О.
« » 20__г.

Приложение Г
(обязательное)

**Форма анкеты претендента на право получения
«Стипендии имени В.Я. Климова»**

Ф.И.О. _____

Пол _____ Гражданство РФ _____

Дата рождения _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Образовательная организация _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Студент _____ курса

Информация об участии в конференциях, конкурсах, олимпиадах; о получении грантов, других видов стипендий, др. (указать за учебный год проведения конкурса)

Конференции

№ п/п	Дата	Название	Секция (раздел)	Тема доклада

Конкурсы

№ п/п	Дата	Название конкурса	Призовое место/участие

Олимпиады

№ п/п	Год	Название олимпиады	Предмет	Призовое место/участие

Награды, гранты

№ п/п	Год	Название награды, гранта	Примечания

Стипендии

№ п/п	Год получения	Название стипендии	Примечания

Участие в научно-исследовательской работе

№ п/п	Год участия	Название НИР	Примечания

Публикации

№ п/п	Год издания	Тема публикации	Название издания	Идентификатор УДК

Трудовая деятельность, включая практику
(за последние 2-3 года, начиная с последнего):

№ п/п	Год работы	Название организации	Должность	Название практики

Другие достижения

№ п/п	Год работы	Область деятельности	Достижения

_____/_____/_____
(ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д
(обязательное)

Темы творческих работ (на выбор) для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования

1. Работники организации – известные авиадвигателестроители.
2. История акционерного общества «ОДК-Климов» – история коллектива (интересные, известные, награжденные разными отличительными знаками работники организации; руководство организации в разные годы).
3. Климовские трудовые династии.
4. Награды организации.
5. ОДК – Корпорация для будущего.
6. История акционерного общества «ОДК-Климов».
7. Работники организации – герои Великой Отечественной войны.
8. Работники организации – дети блокады.
9. История создания ОКБ (1946 г.) на базе организации.
10. Дорога в космос (история участия организации в программах освоения космоса).
11. Роль АО «ОДК-Климов» в истории создания вертолетных двигателей России.
12. Легендарные самолеты с двигателями разработки «Климов».
13. Легендарные вертолеты с двигателями разработки «Климов».
14. История создания авиадвигателей разработки АО «ОДК-Климов».
15. Обзорная экскурсия «От «Русского Рено» – в 21 век».
16. Искусство создавать двигатели (история организации в истории российского авиадвигателестроения).
17. «У нас летают даже танки» (история создания танкового двигателя в организации).
18. В.Я. Климов.
19. С.П. Изотов.
20. «ОДК – энергия полета» / Корпорация для будущего.
21. Люди и профессии в жизненном цикле двигателя.
22. К снятию блокады Ленинграда. Работа организации в годы блокады / завод – фронту.
23. Одна на всех Победа! – работники организации – участники Великой Отечественной войны.
24. Сегодняшний день АО «ОДК-Климов» – горизонты развития.

Приложение Е
(справочное)

Форма письма-приглашения для участия в Конкурсе

Уважаемый _____!

АО «ОДК-Климов» объявляет конкурс на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова» студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ведущих подготовку специалистов для организаций авиадвигателестроения, за 20___/20___ уч. год.

Приглашаем студентов Вашей образовательной организации принять участие в конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова».

Конкурс проводится в соответствии с «Положением о конкурсе на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова». Заинтересованные лица могут ознакомиться с Положением на сайте АО «ОДК-Климов».

Оперативную деятельность по организации конкурса проводит

(тел. +7 (812) 454-72-01, e-mail: konkurs@klimov.ru)

Прошу Вас назначить контактное лицо от образовательной организации для решения текущих вопросов по организации конкурса и направить данные на адрес электронной почты konkurs@klimov.ru

С уважением,
Директор по персоналу

И.О. Фамилия

Приложение Ж
(обязательное)

Форма протокола заседания Комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной Комиссии
на право получения стипендии имени В.Я Климова

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель конкурсной Комиссии;

Члены конкурсной Комиссии.

Повестка дня:

Обсуждение сводной рейтинговой ведомости претендентов, итогового рейтинга претендентов и определение победителей Конкурса.

Слушали:

Решили:

1. Признать победителями конкурса на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова» следующих студентов образовательных организаций высшего профессионального образования:

ФИО победителей Конкурса, образовательная организация.

2. Признать победителями конкурса на право получения «Стипендии имени В.Я. Климова» следующих студентов профессиональной образовательной организации:

ФИО победителей Конкурса, образовательная организация.

Председатель конкурсной Комиссии:

_____ / _____ /

Секретарь конкурсной Комиссии:

_____ / _____ /

ФИО автора конкурсной работы	Название работы	Количество баллов

Подпись

ф.и.о.

Актуальность работы:

0 – работа не актуальна;

1 – работа актуальна, может быть применена в отрасли.

Возможность практической реализации в организации:

0 – реализация невозможна;

1 – реализация возможна, но требуются дополнительные работы (расчетов, ресурсов);

2 – реализация возможна.

Изложение материала:

1 – содержание частично соответствует заявленной теме, не все требованиям к оформлению работы соблюдены; тема не раскрыта, отсутствуют графики, рисунки;

2 – содержание соответствует заявленной теме; присутствуют неточности в оформлении и изложении материала;

3 – содержание соответствует заявленной теме; тема подробно раскрыта; материал изложен последовательно, логично, научным стилем с использованием профессиональной терминологии, подтвержден графиками и расчётами; использованы новейшие работы по теме (материалы сборников научных трудов, журнальных публикаций); соответствует требованиям к оформлению работы.

Наличие выводов:

1 – выводы обоснованы, работа имеет теоретическую ценность;

2 – выводы обоснованы, результаты имеют возможность практического применения.

Критерии оценки работ студентов образовательных организаций среднего профессионального образования

Количество баллов 3:

Содержание соответствует заявленной теме; отсутствуют фактические ошибки; изложение последовательное, грамотное. Используются ссылки на литературу. Стиль работы отличается единством. Соответствует требованиям оформления.

Количество баллов 2:

Содержание в основном соответствует заявленной теме, в целом достоверно, но имеются единичные неточности. Допущены нарушения последовательности изложения. Соответствует требованиям оформления.

Количество баллов 1:

Работа представлена, но не соответствует теме, допущены фактические неточности, нет ссылок на литературу. Не соответствует требованиям оформления.

Приложение К (обязательное)

Форма сводной ведомости конкурсантов

[illegible]

[illegible]

_____/_____

Подпись ФИО

Приложение М
(справочное)

График выплат Стипендии имени В.Я. Климова (в расчете на 1-го победителя)

№ выплаты	Срок выплаты	Сумма выплаты (руб.)	За период	Условия выплаты
1	2	3	4	5
Студенты образовательной организации высшего профессионального образования				
1-я выплата	До 25 декабря года присуждения Стипендии	36 000	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение Д)
2-я выплата	До 31 марта года следующего за годом присуждения Стипендии	27 000	Январь Февраль Март	При наличии справки об успехах в учебе со средним баллом не ниже 4,0 по итогам последней сессии.
3-я выплата	До 30 июня года следующего за годом присуждения Стипендии	27 000	Апрель Май Июнь	При наличии справки об успехах в учебе со средним баллом не ниже 4,0 по итогам последней сессии.
Студенты организации среднего профессионального образования				
Единовременная выплата	До 10 декабря года присуждения Стипендии	50 000	Сентябрь – Июнь	1. В соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение Д).