

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Директорам ВШ,
заведующему кафедрой ПХ, директору
НОЦ КиФМ,
зам. директора
П. В. Ковалеву

ИНСТИТУТ МАШИНОСТРОЕНИЯ,
МАТЕРИАЛОВ И ТРАНСПОРТА

552-66-23

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.20236 № 01

**О проведении повторной
промежуточной аттестации по
результатам зимней сессии
2025/2026 учебного года**

На основании приказа СПбПУ «О проведении зимней промежуточной аттестации в 2025/2026 учебном году» №3446 от 01.12.2025 г.
ОБЯЗЫВАЮ:

Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее – дополнительную сессию) по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) для студентов очной формы обучения всех курсов ИММиТ, имеющих академическую задолженность в очном формате в срок:

- первая повторная промежуточная аттестация с 13.02.2026 г. по 28.02.2026 г.

- вторая повторная промежуточная аттестация (комиссии) с 10.03.2026 г. до 15.04.2026 г.

1. При проведении дополнительной сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утвержденным приказом СПбПУ.

2. Дирекции ИММиТ обеспечить согласование с преподавателями и составление расписания проведения дополнительной сессии по всем дисциплинам с указанием даты, места и времени проведения в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий.

3. Внести расписание в автоматизированную систему «Расписание учебных занятий» СПбПУ и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 5 дней до начала проведения дополнительной сессии.

4. Время проведения дополнительной сессии не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

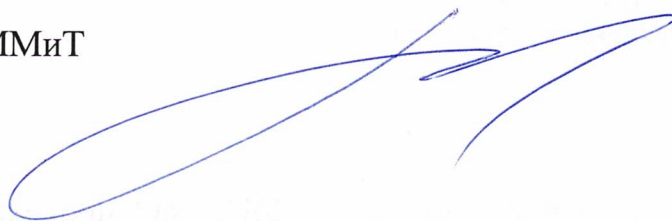
5. На период проведения дополнительной сессии инспекторам ВШ дирекции образовательных программ ИММиТ обеспечить доступ преподавателей к электронным зачетным и экзаменационным ведомостям «Попытка 2», «Попытка 3».

6. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными ведомостями для преподавателей и работников дирекций института.

7. Довести настоящее распоряжение до сведения директоров ВШ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора ИММиТ по образовательной деятельности П.В. Ковалева.

Директор ИММиТ



А.А. Попович