

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Директорам ВШ,
заведующему кафедрой ПХ, директору
НОЦ КиФМ,
Зам. директора
П. В. Ковалеву

ИНСТИТУТ МАШИНОСТРОЕНИЯ,
МАТЕРИАЛОВ И ТРАНСПОРТА

552-66-23

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2025 № 48

**О проведении повторной
промежуточной аттестации по
результатам летней сессии
2024/2025 учебного года**

На основании приказа СПбПУ «О проведении летней промежуточной аттестации в 2024/2025 учебном году» №698 от 20.09.2025 г.

ОБЯЗЫВАЮ:

Организовать и провести первую и вторую повторную промежуточную аттестацию (далее – дополнительную сессию) по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) для студентов очной формы обучения всех курсов ИММиТ, имеющих академическую задолженность в очном формате в срок:

- первая повторная промежуточная аттестация с 17.09.2025 г. по 30.09.2025 г.

- вторая повторная промежуточная аттестация (комиссии) с 01.10.2025 г. до 15.11.2025 г.

1. При проведении дополнительной сессии руководствоваться Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СПбПУ, утвержденным приказом СПбПУ.

2. Дирекции ИММиТ обеспечить согласование с преподавателями и составление расписания проведения дополнительной сессии по всем дисциплинам с указанием даты, места и времени проведения в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий.

3. Внести расписание в автоматизированную систему «Расписание учебных занятий» СПбПУ и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 5 дней до начала проведения дополнительной сессии.

4. Время проведения дополнительной сессии не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

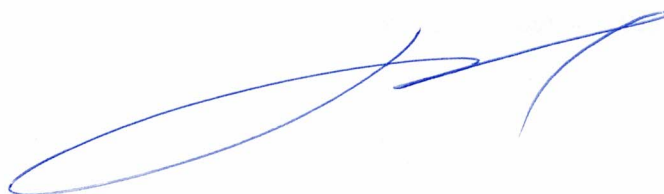
5. На период проведения дополнительной сессии инспекторам ВШ дирекции образовательных программ ИММиТ обеспечить доступ преподавателей к электронным зачетным и экзаменационным ведомостям «Попытка 2», «Попытка 3».

6. При работе с электронными зачетными и экзаменационными ведомостями руководствоваться Инструкцией по работе с электронными ведомостями для преподавателей и работников дирекций института.

7. Довести настоящее распоряжение до сведения директоров ВШ, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ, преподавателей и обучающихся.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора ИММиТ по образовательной деятельности П.В. Ковалева.

Директор ИММиТ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke and a final upward flourish.

А.А. Попович